



Częstochowa, 13.02.2018 r.

Znak sprawy: ZAM/08/MP-RZ/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz organizację i przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów dla uczestników projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).

Rozdział 1

Określenie Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie składa się z 8 (ośmiu) części, opisanych szczegółowo w Formularzu-szczegółowy opis zamówienia stanowiącym integralną część zapytania ofertowego:
 - 1) część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia nr 1 - „Kurs księgowości wspomaganey komputerowo” wraz z egzaminem (dla 3 osób);
 - 2) część II dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia nr 2 „Kurs licencjonowany transport drogowy taksówką osobową” wraz z egzaminem (dla 1 osoby)
 - 3) część III dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs spawania metodą MAG 135” wraz z egzaminem (dla 1 osoby);
 - 4) część IV dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 4 „Kurs operatora obrabiarki CNC” wraz z egzaminem (dla 1 osoby);
 - 5) część V dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 5 „Kurs ECDL - PTI STANDARD” wraz z egzaminem (dla 1 osoby)
 - 6) część VI dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 6 „Kurs stylizacji paznokci” wraz z egzaminem (dla 1 osoby)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Szansa na zatrudnienie”
Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa
tel. 34 360 56 88, fax 34 360 57 47
e-mail: szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie



- 7) część VII dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 7 „Kurs ECDL - BASE” wraz z egzaminem (dla 1 osoby)
 - 8) część VIII dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 8 „Kurs komputerowy MS EXCEL” wraz z egzaminem (dla 1 osoby)
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości merytorycznej świadczonych usług.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest wykaze przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń/kursów pokrewnych z przedmiotem zamówienia i/lub co najmniej 5 egzaminów zewnętrznych zgodnie z procesem walidacji i certyfikacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca zapewni realizację usługi na terenie Częstochowy lub powiatów: częstochowskiego lub kłobuckiego; ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu miejsca realizacji usługi stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty cenowej;

[Handwritten signature]

- 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerzy/osoby/egzaminatorzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe odpowiednie do dziedziny prowadzonego szkolenia/egzaminu; ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej;
- 5) dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty cenowej.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),
 - 2) wykaz zrealizowanych usług oraz wykaz miejsca, w którym będzie świadczona usługa.
2. Wykaz danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i 3 do oferty cenowej.
3. Przedstawienie programu oraz planowanego harmonogramu szkolenia.

Rozdział 5

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako cenę brutto za poszczególną część zamówienia w rozbiciu na szkolenie i egzamin.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.

[Handwritten signature]

Rozdział 7

Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena i miejsce realizacji zamówienia, ustalone wg poniższych kryteriów:
 - 1) cena (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:
$$Kc = \frac{Cmin}{Cof} \times 50 \text{ pkt, gdzie}$$

Kc - wartość punktowa ofert wg kryterium ceny ($Kc \text{ max} = 50 \text{ pkt}$)
 $Cmin$ - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 Cof - cena ofertowa brutto oferty badanej.
 - 2) miejsce realizacji usługi (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami (Km – wartość punktowa ofert wg kryterium miejsca max 50 pkt),
 - a) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie Częstochowy (50 pkt),
 - b) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie powiatu częstochowskiego lub kłobuckiego (30 pkt).
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($K = Kc + Km$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze tę, która wskazuje miejsce realizacji usługi w bliższej lokalizacji od siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego do przeprowadzenia zamówienia zostanie wybrany jeden Wykonawca dla każdej jego części.

Rozdział 8

Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 21.02.2018 r. do godz. 8.00
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6a (Biuro projektu).
3. Ofertę można składać w następujący sposób:
 - 1) w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i nazwą Wykonawcy - osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty i firm kurierskich na adres Zamawiającego,
 - 2) drogą elektroniczną na adres: szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl, wówczas w temacie należy podać nazwę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Rozdział 9 **Uwagi końcowe**

1. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - zmiana terminu wykonania zamówienia,
 - zmiana miejsca wykonania zamówienia,jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego przekazywane będą telefonicznie.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących procedury postępowania – Marta Muc, Katarzyna Głowacka tel. 34 360 56 54,
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Marta Muc, Katarzyna Głowacka, tel. 34 360 56 54,

PROKURENT

Marta Lichocka

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kozak

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.**

Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa
NIP 573-010-83-10 Regon 150565527

Oferta cenowa

Wykonawca (imię i nazwisko/nazwa firmy):.....

Adres:

Telefon, e-mail

REGON.....

NIP

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym nr ZAM/08/MP-RZ/2018, w cenie brutto:
 - 1) część I: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia nr 1 - „Kurs księgowości wspomaganej komputerowo” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 3 osób),
 - 2) część II: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia nr 2 – „Kurs licencjonowany transport drogowy taksówką osobową,, oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby),
 - 3) część III: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs spawania metodą MAG 135” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby),
 - 4) część IV: zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 4 –„Kurs operatora obrabiarki CNC” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby),
 - 5) część V zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 5 –„ Kurs ECDL - PTI STANDARD” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby).
 - 6) część VI zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 6 –„ Kurs stylizacji paznokci” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby).
 - 7) część VII zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 7 –„ Kurs ECDL - BASE” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby).
 - 8) część VIII zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 8 –„ Kurs komputerowy MS EXCEL” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby).

2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 3) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
 - 4) akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną część)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/08 /MP-RZ/2018, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....
oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. zapewnię realizację usługi w (wpisać nazwę miejscowości),
- 4) dysponuję osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z dziedziną usługi/przedmiotem zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam ponadto, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego**

**Wykaz świadczonych szkoleń/kursów oraz egzaminów
dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną część)**

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu wraz z egzaminu	Nazwa odbiorcy (firmy) zrealizowanego szkolenia oraz egzaminu w przypadku realizacji usługi dla indywidualnych osób wpisać „osoba prywatna”	Czas realizacji (początek-koniec)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do
zapytania ofertowego**

**Wykaz miejsca realizacji usługi szkolenia wraz z egzaminem
dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną/e część/ci)**

Lp.	Miejsce (proszę podać powiat, miejsowość) zajęć teoretycznych – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejsowość) zajęć praktycznych – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejsowość) egzaminu – jeśli dotyczy
1			
2			
3			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Umowa nr ARR/...../MP-RZ/2018

zawarta w Częstochowie w dniu 2018 r. pomiędzy **Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 15.037.500 zł, w całości wpłacony, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez **Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego znak: ZAM/08/MP-RZ/2018 z dnia 12.02.2018 r. o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminów (zgodnie z Formularzem –szczegółowy opis zamówienia) dla uczestników projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. Zamówienie dotyczy części, opisanych poniżej (wybrać właściwe i dostosować w § 1, 2, 3)*:
 - 1) część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 1 - „Kurs księgowości wspomaganej komputerowo” wraz z egzaminem (dla 3 osób),
 - 2) część II dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 2 - „Kurs licencjonowany transport drogowy taksówką osobową” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),
 - 3) część III dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs spawania metodą MAG 135” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),
 - 4) część IV dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 4 - „Kurs operatora obrabiarki CNC” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),
 - 5) część V dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 5- „Kurs ECDL - PTI STANDARD” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),
 - 6) część VI dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 6 „Kurs stylizacji paznokci” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),

- 7) część VII dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia „Kurs ECDL - BASE” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),
 - 8) część VIII dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia „Kurs komputerowy MS EXCEL” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),
2. Szczegółowy zakres usługi określa Zapytanie ofertowe nr ZAM/08/MP-RZ/2018.
 3. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana na terenie wskazanym przez organizatora szkolenia, tj.:
 - 1) część I w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 2) część II w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 3) część III w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 4) część IV w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 5) część V w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 6) część VI w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 7) część VII w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 8) część VII w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),

§ 2

Wynagrodzenie umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu, opisane w zapytaniu ofertowym, niezmiennie w całym okresie wykonywania zamówienia, w cenie brutto za przeprowadzenieczęści (podać numer części) zamówienia:
 - 1) w tym za część I:
 - cena brutto za szkolenie: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 2) w tym za część II:
 - cena brutto za szkolenie:: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 3) w tym za część III:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 4) w tym za część IV:
 - cena brutto za szkolenie:: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 5) w tym za część V:
 - cena brutto za szkolenie:: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),

- 6) w tym za część VI:
- cena brutto za szkolenie:: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
- 7) w tym za część VII:
- cena brutto za szkolenie:: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
- 8) w tym za część VIII:
- cena brutto za szkolenie:: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego, wszystkie koszty umowy, takie jak: składniki zdrowotne, składniki emerytalno-rentowe, podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia i/lub egzaminu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, a Wykonawca nie może żądać zwrotu jakichkolwiek kosztów od Zamawiającego ani od Uczestnika projektu, choćby konieczności poniesienia tych kosztów nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zrealizowaniu poszczególnych części zamówienia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego (protokołem zdawczo-odbiorczym) prawidłowości jego wykonania na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Termin zapłaty rachunku/faktury przez Zamawiającego wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku braku środków finansowych na koncie przeznaczonych na realizację projektu pn.: „Szansa na zatrudnienie”, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego transzy środków pieniężnych na realizację projektu.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.) jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.

§ 3
Termin wykonania umowy

Strony ustalają, że umowa wykonywana będzie w okresie:

- 1) część I:
- 2) część II:
- 3) część III:
- 4) część IV:
- 5) część V:
- 6) część VI:
- 7) część VII:
- 8) część VIII:

§ 4
Prawa i obowiązki stron

1. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając określonych w niej wymogów, oraz zgodnie z treścią poszczególnych zleceń, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w zapytaniu ofertowym bądź wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie szkoleń należy:
 - 1) zapewnienie kadry wykładowców/trenerów/egzaminatorów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia szkoleń,
 - 3) zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętów i narzędzi dla uczestników szkolenia,
 - 4) ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń min. 5.000,00,
 - 5) przeprowadzenie badań lekarskich, jeśli są wymagane na danym stanowisku pracy/w danym zawodzie,
 - 6) wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów po ukończeniu szkolenia,
 - 7) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie szkoleń zawierającej m.in. listy obecności, rejestr wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
 - 8) bieżąca aktualizacja harmonogramu zajęć.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia egzaminów należy:
 - 1) przedstawienie terminów egzaminu,
 - 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminów,
 - 3) zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętów i narzędzi dla uczestników egzaminu,
 - 4) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie egzaminu, tj. protokołu z egzaminu zewnętrznego, kserokopii wydanych certyfikatów/dyplomów/świadectw wraz z potwierdzeniem ich wydania,
 - 5) wydanie uczestnikom certyfikatów/dyplomów/świadectw po pozytywnym zdaniu egzaminu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.rpo.slaskie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach RPO WSL i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności poprzez:
 - oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie szkolenie z informacją zawierającą: nazwę szkolenia i jego termin, logo UE i RPO WSL oraz informację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - umieszczenie logo UE i RPO WSL oraz informacji o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją szkolenia.
5. Wykonawca oświadcza, że w okresie trwania umowy łączne obciążenia wynikające z zaangażowania zawodowego Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony danych osobowych uczestników zajęć/egzaminów, a także ochrony w/w danych oraz innych informacji przekazanych mu przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w w/w zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.

§ 5 Odszkodowania i kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Jeżeli wysokość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną, to Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.
4. W razie rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o rezygnacji, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do ilości zrealizowanych godzin szkolenia, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.
5. Jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie Zamawiający będzie mógł od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a kara o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie będzie naliczana. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 6 Wprowadzanie zmian

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- zmiana terminu wykonania zamówienia,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,

jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane - pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, poprzez zawarcie stosownego aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

UWAGA:

*Wzór umowy przygotowano dla wszystkich części zamówienia. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część, zostanie odpowiednio dostosowana poprzez wykreślenie postanowień nieobjmujących tej części. Fragmenty wzoru umowy podlegające powyższemu dostosowaniu zostały wyróżnione czcionką pochyłą.

Formularz- szczegółowy opis zamówienia do zapytania ofertowego ZAM/08/MP-RZ/2018
CZĘŚĆ I

Szkozenie zawodowe 1			
Tytuł szkolenia:		Kurs księgowości wspomaganey komputerem	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	3	Liczba godzin szkoleniowych:	Min 80 godzin
Terminy szkolenia:	Luty 2018 – Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<ul style="list-style-type: none"> - księga handlowa (pełna księgowość), - księga przychodów i rozchodów, - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, - karta podatkowa, - rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym, - obsługa programu księgowego: Symfonia lub CDN Optima lub Płatnik 			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni: <ul style="list-style-type: none"> - materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów szkolenia - salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfiki szkolenia). 			

CZĘŚĆ I a

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego I	
Tytuł szkolenia:	Kurs Księgowości wspomaganej komputerem
Termin egzaminu:	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowani, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
<p>Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.</p> <p>Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.</p>	

CZEŚĆ II

Szkolenie zawodowe nr 2			
Tytuł szkolenia:		Licencjonowany transport drogowy taksówką osobową	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych:	20
Terminy szkolenia:	Luty 2018 – Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych:	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
Zakres według wytycznych : Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1414) oraz UCHWAŁA NR 781/XLIV/2013 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia w mieście Częstochowa obowiązku ukończenia szkolenia zakończonego egzaminem dla osób wykonujących przewozy osób taksówką, min; <ul style="list-style-type: none"> - zagadnienia z topografii miasta - przepisy prawa miejscowego w zakresie przewozu osób taksówką przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego przewozy osób taksówką lub kierowcę przez niego zatrudnionego. - przygotowanie uczestnika do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego nabycie licencji 			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni: <ul style="list-style-type: none"> - materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów szkolenia - salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfiki szkolenia) - Zaświadczenie o ukończeniu kursu, które uprawnia do przystąpienia do egzaminu w Urzędzie Miasta Częstochowy - Zaświadczenie zawierające opis efektów uczenia się 			

CZĘŚĆ II a

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 2	
Tytuł szkolenia:	Licencjonowany transport drogowy taksówką osobową
Termin egzaminu	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowani, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także pomioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.	

CZĘŚĆ III

Szkolenie zawodowe 3			
Tytuł szkolenia:		Spawanie metodą MAG 135	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	145
Terminy szkolenia:	Luty 2018 – Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<p>Program kursu należy zrealizować zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa – Gliwice lub jednostki równorzędnej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego - Urządzenia spawalnicze - Bezpieczeństwo i higiena pracy - Bezpieczna praca na hali produkcyjnej - Materiały dodatkowe do spawania - Spawanie w praktyce - Technologia i techniki spawania - Oznaczenie i wymiarowanie spoin - Metody przygotowania złączy do spawania - Kwalifikowanie spawaczy - Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG - Materiały dodatkowe do spawania - Bezpieczeństwo i higiena pracy - Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry - Spawalność, złącza spawane i odkształcenia złączy ze stali nierdzewnych - Korozja i obróbka cieplna po spawaniu 			
Kryteria do spełnienia przez oferenta:			
(np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
3. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.			
4. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni:			
<ul style="list-style-type: none"> - materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów szkolenia - salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - badanie lekarskie - ubranie robocze i środki ochrony osobistej - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfiki szkolenia). - wykonawca zobowiązany jest wystawić uczestnikowi kursu, po jego zakończeniu co 			

2014

najmniej zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego.

CZEŚĆ III a

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego 3	
Typ egzaminu/nazwa	Spawanie metodą MAG 135
Termin egzaminu	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia, jednak nie dalej niż w promieniu 100km od Częstochowy
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowani, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także pomioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
Uczestnik po pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma książkę spawacza wg normy PN-EN-287-1 oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza uprawniające do pracy w zawodzie spawacza . Kalkulacja ceny egzaminu obejmuje koszt przeprowadzenia egzaminu wraz z wydaniem świadectwa kwalifikacji zgodnie z uzyskanymi uprawnieniami.	

CZEŚĆ IV

Szkolenie zawodowe 4			
Tytuł szkolenia:		Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	Min 50 godzin
Terminy szkolenia:	Luty 2018 – Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowski, kłobuckiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<ul style="list-style-type: none">- podstawowe wiadomości dotyczące programowania, obsługi, budowy obrabiarek CNC oraz obróbki skrawaniem- podstawy programowania :<ul style="list-style-type: none">• struktura programu NC,• główne funkcje i adresy CNC,• podstawowe funkcje przygotowawcze, pomocnicze,• programowanie ISO, FAUNC, SINUMERIK- pisanie programów wybranych detali z wykorzystaniem symulatora (toczenie, frezowanie)- podstawy obsługi obrabiarki : rozruch maszyny, zarządzanie programami, uzbrojenie obrabiarki, wprowadzanie korekcji długościowych narzędzi- zajęcia praktyczne przy obrabiarkach CNC			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
5. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.			
6. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni: <ul style="list-style-type: none">- materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów szkolenia- salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt,- dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności- ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł,- w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfiki szkolenia).			

CZĘŚĆ IV a

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego 4	
Tytuł szkolenia:	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
Termin egzaminu:	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowani, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także pomioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.	

CZĘŚĆ V

Szkolenie zawodowe 5			
Tytuł szkolenia:		Szkolenie ECDL - PTI STANDARD	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	min.100 godzin szkoleniowych
Terminy szkolenia:	Luty 2018 – Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<p>Zakres tematyczny szkolenia powinien umożliwić nabycie przez słuchacza rozszerzonych kwalifikacji komputerowych, przygotowanie uczestnika do egzaminu ECDL – PTI STANDARD, zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) i obejmować min 7 modułów:</p> <p>- B1 podstawy pracy z komputerem</p> <ul style="list-style-type: none"> • komputery i sprzęt • pulpit, ikony, ustawienia • drukowanie, praca z tekstem • zarządzanie plikami • sieci • bezpieczeństwo i higiena pracy <p>- B2 podstawy pracy w sieci</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady przeszukiwania i przeglądania Internetu • szukanie, ocena treści, prawa autorskie informacji z Internetu • pojęcia związane komunikacją • używanie poczty elektronicznej <p>- B3 Przetwarzanie tekstów</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca z aplikacją i dokumentami • tworzenie i formatowanie dokumentu • korespondencja seryjna oraz przygotowywanie wydruków <p>- B4 arkusze kalkulacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • użycie aplikacji, praca z arkuszami • komórki i ich formatowanie • zarządzanie arkuszami, wprowadzenie reguł i funkcji • wykresy oraz formatowanie arkusza <p>- S1 użytkowanie baz danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumienie istoty baz danych • obsługa aplikacji, tabele, rekordy, projekty • podstawowe operacje, formularze, raporty, wysyłka danych <p>- S2 grafika menedżerska i prezentacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> • używanie aplikacji; tworzenie prezentacji, formatowanie tekstu • tworzenie wykresów, wprowadzanie obiektów graficznych, rysowanie • przygotowanie pokazu slajdów <p>- S3 IT Security</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwestie bezpieczeństwa danych • złośliwe oprogramowanie • bezpieczeństwo w sieciach i Internecie, komunikacja e-mail, czat on-line 			

Kryteria do spełnienia przez oferenta:
 (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)

1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących/egzaminatorów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.

Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów
- salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt,
- dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności
- ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł,
- w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/serwisu kawowego (w zależności od specyfiki szkolenia).

CZĘŚĆ V a

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego 5	
Tytuł szkolenia:	Kurs ECDL-PTI STANDARD
Termin egzaminu:	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin w obszarze tematycznym ECDL- PTI STANDARD, przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami standardu ECDL w Polsce.</p> <p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji na określonym poziomie, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL).	

Handwritten signature

CZEŚĆ VI

Szkolenie zawodowe 6			
Tytuł szkolenia:		Kurs stylizacji paznokci	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	40 godzin
Terminy szkolenia:	Luty 2018 – Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora na terenie miasta Częstochowa <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
1. Organizacja pracy stylisty paznokci, zapoznanie z zasadami higieny, BHP i produktami. 2. Manicure i pedicure klasyczny. 3. Manicure i pedicure SPA. 4. Manicure japoński. 5. Manicure hybrydowy. 6. Techniki stylizacji paznokci : przedłużanie metoda akrylowa, metoda żelowa. 7. Podstawowe i zaawansowane zdobnictwo paznokci przy użyciu akryli i żeli kolorowych.			
Kryteria do spełnienia przez oferenta:			
(np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
3. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.			
4. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni:			
<ul style="list-style-type: none"> - materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów szkolenia - salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętów i narzędzi dla uczestnika/ów szkolenia, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfiki szkolenia). 			

CZEŚĆ VI a

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego 6	
Tytuł szkolenia:	Kurs stylizacji paznokci
Termin egzaminu:	W terminie uzgodnionym z Zamawiającym
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> Miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie miasta Częstochowa <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
<p>Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.</p> <p>Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.</p>	

Okuy

CZĘŚĆ VII

Szkolenie zawodowe nr 7

Tytuł szkolenia:		Szkolenie ECDL-BASE	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	min.60 godzin szkoleniowych
Terminy szkolenia:	Luty 2018 – Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego	

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Program szkolenia powinien umożliwić nabycie przez słuchacza umiejętności komputerowych, przygotować do egzaminu ECDL BASE, zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) i obejmować cztery moduły z zakresu :

- **B1** podstawy pracy z komputerem

- komputery i sprzęt
- pulpit, ikony, ustawienia
- drukowanie, praca z tekstem
- zarządzanie plikami
- sieci
- bezpieczeństwo i higiena pracy

- **B2** podstawy pracy w sieci

- zasady przeszukiwania i przeglądania Internetu
- szukanie, ocena treści, prawa autorskie informacji z Internetu
- pojęcia związane komunikacją
- używanie poczty elektronicznej

- **B3** Przetwarzanie tekstów

- praca z aplikacją i dokumentami
- tworzenie i formatowanie dokumentu
- korespondencja seryjna oraz przygotowywanie wydruków

- **B4** arkusze kalkulacyjne

- użycie aplikacji, praca z arkuszami
- komórki i ich formatowanie
- zarządzanie arkuszami, wprowadzenie reguł i funkcji
- wykresy oraz formatowanie arkusza

Kryteria do spełnienia przez oferenta:

(np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)

1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących/egzaminatorów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.

Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:**Wykonawca zapewni:**

- materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów szkolenia
- salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt,
- dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności
- ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł,
- w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/serwisu kawowego (w zależności od specyfiki szkolenia).

CZEŚĆ VII a**Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 7****Tytuł szkolenia:** Kurs ECDL BASE**Termin egzaminu:** W terminach podanych przez wykonawcę**Miejsce egzaminu:**
 miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy,
 miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowski, kłobuckiego**Kryteria do spełnienia przez oferenta:**

Egzamin ECDL-BASE przeprowadzonym zgodnie z zasadami standardu ECDL w Polsce i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji określonych na poziomie co najmniej podstawowym, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL).

Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także pomioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).

Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:

Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji na określonym poziomie, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL).

CZEŚĆ VIII

Szkolenie zawodowe nr 8			
Tytuł szkolenia:		Kurs komputerowy MS Excel	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych:	Min. 60
Terminy szkolenia:	Luty 2018– Kwiecień 2018	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
1. Efektywne korzystanie z Excela, w tym: <ul style="list-style-type: none">- Tworzenie tabel i formuł,- nazywanie komórek i praca z nimi,- formatowanie komórek- formatowanie warunkowe,- formularze i formanty,- sortowanie danych i filtry,- konsolidacja danych,- sumy częściowe i konspekty,- walidacja danych,- udostępnianie skoroszytu i zarządzanie zmianami,- ochrona danych,- praca z wykresami,- tabele i wykresy przestawne,- korzystanie z danych zewnętrznych,			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
7. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.			
8. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni: <ul style="list-style-type: none">- materiały szkoleniowe, sprzęty i narzędzia dla uczestnika/ów szkolenia- salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny sprzęt,- dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności- ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5.000,00 zł,- w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfikacji szkolenia)			

CZEŚĆ VIII a

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 8	
Tytuł szkolenia:	Kurs komputerowy MS Excel
Termin egzaminu	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowani, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.	