**Jak wypełnić wniosek o ulgę na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (RDU)**

Wniosek RDU dotyczy odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności z tytułu składek za okres od stycznia 2020 r. bez naliczania opłaty prolongacyjnej

**WARUNKI UDZIELENIA ULGI**

1. Wniosek może złożyć każdy płatnik składek.
2. Odroczony termin płatności może być dla należności za okres od 1 stycznia 2020 r.
3. Na raty mogą być rozłożone należności za okres od 1 stycznia 2020 r.

**TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKU**

Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie 30 dni od odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami,
2. Pola wyboru powinny być wypełnione znakiem X
3. Wniosek powinien być wypełniony kolorem czarnym lub niebieskim, nie może być wypełniony ołówkiem



**DANE WNIOSKODAWCY**

1. Musi być podany NIP, REGON i PESEL wnioskodawcy, a w przypadku braku PESEL, rodzaj, seria
i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. W przypadku osób fizycznych musi być podane imię i nazwisko wnioskodawcy oraz nazwa skrócona płatnika składek.
3. W przypadku pozostałych osób musi być wskazana wyłącznie nazwa skrócona płatnika składek.

**Ważne!**

Pole numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej nie jest wymagalne. Podanie tych danych ułatwi nam jednak kontakt z płatnikiem, jak również może wpłynąć na wyjaśnienie sprawy.



**TREŚĆ WNIOSKU**

**Odroczenie terminu płatności należności z tytułu składek**

1. Jeżeli wnioskodawca chce odroczyć termin płatności składek musi wpisać znak X
w oznaczone pole.
2. Następnie musi wskazać, za jaki okres chce aby termin płatności został odroczony podając miesiąc i rok od … do … . Okres nie może być wcześniejszy niż 01 2020.

**Ważne!**

1. Jeżeli wniosek dotyczy tylko należności za styczeń 2020 r. W polu *okres od* i *okres do* należy wpisać 01 2020.
2. Jeżeli wniosek dotyczy należności za styczeń – maj 2020 r. W polu *okres od* należy wpisać 01 2020, a w polu *okres do* - 05 2020.
3. Wnioskodawca musi również określić kiedy chce odroczone należności zapłacić wskazując konkretną datę.

**Ważne!**

Jeżeli termin płatności składek ma być odroczony do 30 września 2020 r. w polu *do dnia* należy wpisać 30 09 2020.

**Rozłożenie na raty należności z tytułu składek**

1. Jeżeli wnioskodawca chce rozłożyć na raty należności z tytułu składek musi wpisać znak X
w oznaczone pole.
2. Następnie musi wskazać, za jaki okres chce aby należności zostały rozłożone na raty podając miesiąc i rok od … do … . Okres nie może być wcześniejszy niż 01.2020.

**Ważne!**

1. Jeżeli wniosek dotyczy tylko należności za styczeń 2020 r. W polu *okres od* i *okres do* należy wskazać 01 2020.
2. Jeżeli wniosek dotyczy należności za styczeń – maj 2020 r. W polu *okres od* należy wskazać 01 2020, a w polu *okres do* - 05 2020.
3. Wnioskodawca musi również określić, czy poda liczbę rat, na którą chce rozłożyć należności wstawiając znak X w oznaczone pole i podając liczbę rat.
4. Wnioskodawca może podać, w jakiej wysokości chce płacić raty wpisując znak X w oznaczone pole i podając wysokość miesięcznej raty.

**Ważne!**

Znakiem X nie mogą jednocześnie być zaznaczone pola, o których mowa w pkt 3 i 4.

**Odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty należności z tytułu składek**

1. Wnioskodawca może jednocześnie wystąpić o odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty należności, w tym przypadku musi wstawić znak X w oznaczone pola.
2. W sytuacji wskazanej w pkt 1 okresy, na które ma zostać udzielona ulga nie mogą się nakładać, muszą one być różne. Okresy nie mogą być wcześniejsze niż 01.2020.

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

1. W uzasadnieniu wnioskodawca powinien w kilku zdaniach wskazać, w jaki sposób epidemia wpłynęła na jego sytuację finansową i brak możliwości opłacenia należności w terminie, np. w przypadku salonu fryzjerskiego może być wskazana konieczność jego zamknięcia na skutek wprowadzonych ograniczeń związanych ze stanem epidemii.



**POŚWIADCZENIE DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU**

Na koniec wnioskodawca musi wskazać datę wypełnienia wniosku oraz podpisać go czytelnym podpisem.

