

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU  
„SZANSA NA ZATRUDNIENIE”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
(RPO WSL) na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie 7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian

na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 7.4.2 Outplacement

- aktualizacja

**Częstochowa, marzec 2017**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

**Biuro projektu „Szansa na zatrudnienie”**

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88, fax 34 360 57 47

e-mail: [szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl](mailto:szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl)

[www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie](http://www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie)

## **§ 1.**

### **Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu w ramach szkoleń aktywizacyjnych i zawodowego.**

1. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia aktywizacyjnego lub zawodowego.
2. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKS, PKP, inne) na danej trasie.
3. Kwota kosztów dojazdu dla każdego z Uczestników/czek projektu nie może przekroczyć kwoty założonej w budżecie projektu na jednego Uczestnika/czki, z wyjątkiem ust. 4.
4. W przypadku niewykorzystania puli środków na dojazdy przez któregokolwiek Uczestnika/czki projektu zostanie ona przeznaczona na zwiększenie puli środków przewidzianych na ten cel dla innego Uczestnika, który ten limit już wykorzystał, ale nie pokrył w całości poniesionych większych kosztów dojazdu.
5. O zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się po zakończeniu szkolenia, a w przypadku szkolenia zawodowego rozłożonego w dłuższym okresie (powyżej 2 m-cy) - po ukończeniu minimum 50% zajęć.
6. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów:
  - 1) wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia Uczestnika/czki projektu w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie” (Zał. Nr 1),
  - 2) oryginalnych biletów MZK, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierających cenę, trasę przejazdu, podpisanych przez Uczestnika/czkę projektu lub (w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu lub użyczonym) na podstawie oświadczenia Uczestnika/czki projektu o nieskorzystaniu z dojazdu środkami komunikacji publicznej z jednoczesnym podaniem ceny za przejazd najtańszego przewoźnika.
7. Dokumenty należy złożyć do 5 dni roboczych od daty ukończenia szkolenia.
8. Uczestnicy/czki, którzy/e złożą dokumenty wypełnione błędnie lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia szkolenia zgodnie z datami przedstawionymi na tych dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
9. Biuro projektu rozpatrzy Wnioski o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego złożenia (załącznik nr 1).
10. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie 10 dni od daty jego pozytywnego rozpatrzenia.
11. Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej).

## **§ 2**

### **Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy**

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywa się staż zawodowy oraz z miejsca, w którym odbywa się staż do miejsca zamieszkania uczestników/uczestniczek projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka stażu zawodowego może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca stażu zawodowego, do wysokości kosztów biletów (pojedynczych lub okresowych/ miesięcznych) komunikacji miejskiej/podmiejskiej/biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym.
3. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie:
  - a) wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie” (Zał. Nr 2),
  - b) wykorzystanych biletów jednorazowych/okresowych,
  - c) faktury wystawionej na uczestnika/uczestniczkę projektu informującej o kwocie zasilenia spersonalizowanej karty miejskiej/podmiejskiej lub innego dokumentu potwierdzającego zasilenie karty.
4. Koszty dojazdu na staż zawodowy są zwracane do wysokości cen na danej trasie.
5. W przypadkach nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na stażu, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji stażu w okresie, którego dotyczy bilet.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać bilet miesięczny lub bilety jednorazowe za każdy przejazd na staż zawodowy i z powrotem, przy czym bilety jednorazowe muszą być czytelne i zawierać pojedynczą usługę transportu (za 1 osobę) na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się stażu.
7. W przypadku dojazdu własnym samochodem zwrot kosztów dojazdu wylicza się jako iloczyn cen biletów w obie strony i liczby dni obecności na stażu zawodowym, zgodnie z listami obecności, lub na podstawie ceny biletów okresowych.
8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego (Załącznik nr 2).
9. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem na liście obecności.
10. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest po weryfikacji prawidłowości złożonych dokumentów i zgodności z listą obecności na stażu w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika/uczestniczki projektu.
11. Biuro projektu rozpatrzy Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
12. Zwrot kosztów dojazdu na staż odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie 3 dni od daty jego pozytywnego rozpatrzenia.
13. Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym

Projekt (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej).

### **§3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wykaz załączników:
  - załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu na szkolenia;
  - załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu na staż zawodowy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

.....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU  
UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU NA SZKOLENIA  
w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie”**

1. Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie aktywizacyjne/zawodowe\* w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie” z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia, tj. ....  
(adres miejsca, gdzie odbywało się szkolenie)
2. Poniżej przedstawiam odbyte przeze mnie dojazdy na ww. szkoleni:

Lp.	Data dojazdu	Opis trasy z ..... do ..... z ..... do .....	Nr seryjny biletu/nr paragonu	Cena zakupionego biletu	Własny/użyczony środek transportu rozliczany na podstawie wartości biletu u najtańszego przewoźnika
Łączny koszt dojazdu:					

3. Oświadczam, że korzystałem(am)/ nie korzystałem(am)\* z publicznego środka transportu na dojazd z miejsca mojego zamieszkania na miejsce odbywania szkolenia aktywizacyjnego/zawodowego.
4. Łączna kwota poniesionych przez mnie wydatków na dojazdy wynosi .....zł.
5. Przyznaną kwotę zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto:

.....  
(Numer rachunku)

.....  
(Nazwa banku)

6. Do wniosku dołączam bilety/paragony podpisane przeze mnie na odwrocie.\*
7. Oświadczam, że dojeżdżam własnym/użyczonym\* środkiem transportu i wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu w kwocie równoważnej najtańszemu środkowi transportu.\*

.....  
Podpis Uczestnika/czki projektu

**Wypełnia Biuro projektu:**

Przyznana kwota zwrotu środków:..... zł

Podpisy osób z zespołu projektowego:

.....  
.....  
.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie”

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

.....  
(adres zamieszkania)

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ ZAWODOWY W RAMACH PROJEKTU „SZANSA NA ZATRUDNIENIE”

1. Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie” z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zawodowego, tj. ....

(adres miejsca, gdzie odbywał się staż)

2. Poniżej przedstawiam odbyte przeze mnie dojazdy na ww. staż:

Lp.	Data dojazdu	Opis trasy Z ..... do ...../ z ..... do .....	Nr seryjny biletu/nr paragonu	Cena zakupionego biletu	Własny/użyczony środek transportu rozliczany na podstawie wartości biletu u najtańszego przewoźnika
Łączny koszt dojazdu:					

3. Oświadczam, że korzystałem(am)/ nie korzystałem(am)\* z publicznego środka transportu na dojazd z miejsca mojego zamieszkania na miejsce odbywania stażu zawodowego.

4. Łączna kwota poniesionych przez mnie wydatków na dojazdy wynosi .....zł.
5. Przyznaną kwotę zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto:

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(Numer rachunku)

.....  
(Nazwa banku)

6. Do wniosku dołączam bilety/paragony podpisane przeze mnie na odwrocie\*.
7. Oświadczam, że dojeżdżam własnym/użyczonym\* środkiem transportu i wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu w kwocie równoważnej najtańszemu środkowi transportu.\*

.....  
Podpis Uczestnika/czki projektu

**Wypełnia Biuro projektu:**

Przyznana kwota zwrotu środków:..... zł

Podpisy osób z zespołu projektowego:

.....

.....

.....



