



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Częstochowa, 12.04.2017 r.

Znak sprawy: ZAM/50/MP-RZ/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz organizację i przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów dla uczestników projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).

Rozdział 1

Określenie Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

- Zamówienie składa się z 5 (pięciu) części, opisanych szczegółowo w Formularzu stanowiącym integralną część zapytania ofertowego:
 - część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia nr 1 - „Kurs ECDL - BASE” wraz z egzaminem (dla 1 osoby);
 - część II dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia nr 2 „Kurs ECDL - PTI STANDARD” wraz z egzaminem (dla 1 osoby)
 - część III dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs podstaw rachunkowości ” wraz z egzaminem (dla 1 osoby);
 - część IV dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 4 „Kurs kadry i płace” wraz z egzaminem (dla 1 osoby);
 - część V dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 5 „Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy” wraz z egzaminem (dla 1 osoby)
- Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości merytorycznej świadczonych usług.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biurowisko projektu „Szansa na zatrudnienie”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa
tel. 34 360 56 88, fax 34 360 57 47
e-mail: szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie

Polimes

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest wykazane przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń/kursów pokrewnych z przedmiotem zamówienia i/lub co najmniej 5 egzaminów zewnętrznych zgodnie z procesem walidacji i certyfikacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca zapewni realizację usługi na terenie Częstochowy lub powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego; ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu miejsca realizacji usługi stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty cenowej;
- 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerzy/osoby/egzaminatorzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe odpowiednie do dziedziny prowadzonego szkolenia/egzaminu; ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej;
- 5) dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty cenowej.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),
 - 2) wykaz zrealizowanych usług oraz wykaz miejsca, w którym będzie świadczona usługa.
2. Wykaz danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i 3 do oferty cenowej.
3. Przedstawienie programu oraz planowanego harmonogramu szkolenia.

Rozdział 5

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako cenę brutto za poszczególną część zamówienia w rozbiciu na szkolenie i egzamin.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.

Rozdział 7

Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena i miejsce realizacji zamówienia, ustalone wg poniższych kryteriów:
 - 1) cena (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 50 \text{ pkt, gdzie}$$

Kc - wartość punktowa ofert wg kryterium ceny ($Kc \text{ max} = 50 \text{ pkt}$)

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej.

- 2) miejsce realizacji usługi (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami (K_m – wartość punktowa ofert wg kryterium miejsca max 50 pkt),
 - a) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie Częstochowy (50 pkt),
 - b) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie powiatu częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego (30 pkt).
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($K = K_c + K_m$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze tę, która wskazuje miejsce realizacji usługi w bliższej lokalizacji od siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego do przeprowadzenia zamówienia zostanie wybrany jeden Wykonawca dla każdej jego części.

Rozdział 8

Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 20.04.2017 r. do godz. 9.00
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6a (Biuro projektu).
3. Ofertę można składać w następujący sposób:
 - 1) w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i nazwą Wykonawcy - osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty i firm kurierskich na adres Zamawiającego,
 - 2) drogą elektroniczną na adres: szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl, wówczas w temacie należy podać nazwę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Rozdział 9

Uwagi końcowe

1. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- zmiana terminu wykonania zamówienia,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,

jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego przekazywane będą telefonicznie.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach dotyczących procedury postępowania – Mariola Ptaszek, tel. 34 360 56 88, wew.27,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Beata Blukacz-Krawiec, Mariola Ptaszek, tel. 34 360 56 88, wew.27

Oferta cenowa

Wykonawca (imię i nazwisko/nazwa firmy):.....

Adres:

Telefon, e-mail

REGON.....

NIP

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym nr ZAM/50/MP-RZ/2017, w cenie brutto:
 - 1) część I: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia nr 1 - „ECDL- BASE” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby),
 - 2) część II: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia nr 2 - „ECDL- PTI STANDARD oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby), (dla 1 osoby),
 - 3) część III: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs podstaw rachunkowości” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby), (dla 1 osoby),
 - 4) część IV: zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 4 - „Kurs kadry-płace” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby),
 - 5) część V zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 5 - „Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy” oraz zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu (dla 1 osoby).
2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 3) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,

- 4) akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Potrzebowska
Anna Potrzebowska

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Marcin Kozak
dr inż. Marcin Kozak

.....
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa

NIP 573-010-83-10 Regon 150585527

**Załącznik nr 1 do
zapytania ofertowego**

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną część)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/50 /MP-RZ/2017, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. zapewnię realizację usługi w (wpisać nazwę miejscowości),
- 4) dysponuję osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z dziedziną usługi/przedmiotem zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam ponadto, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego**

**Wykaz świadczonych szkoleń/kursów oraz egzaminów
dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną część)**

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu wraz z egzaminu	Nazwa odbiorcy (firmy) zrealizowanego szkolenia oraz egzaminu w przypadku realizacji usługi dla indywidualnych osób wpisać „osoba prywatna”	Czas realizacji (początek-koniec)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do
zapytania ofertowego**

**Wykaz miejsca realizacji usługi szkolenia wraz z egzaminem
dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną/e część/ci)**

Lp.	Miejsce (proszę podać powiat, miejsowość) zajęć teoretycznych – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejsowość) zajęć praktycznych – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejsowość) egzaminu – jeśli dotyczy
1			
2			
3			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do
zapytania ofertowego**

Umowa nr ARR/...../MP-RZ/2017

zawarta w Częstochowie w dniu 2017 r. pomiędzy **Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 15.037.500 zł, w całości wpłacony, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego znak: ZAM/50/MP-RZ/2017 z dnia.....2017 r.
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz organizacja i przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów dla uczestników projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. Zamówienie dotyczy części, opisanych poniżej (wybrać właściwe i dostosować w § 1, 2, 3,4,5)*:
 - 1) *część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 1 - „ECDL-Base” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),*
 - 2) *część II dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 2 - „ECDL-PTI Standard” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),*
 - 3) *część III dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs podstaw rachunkowości” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),*
 - 4) *część IV dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 4 - „Kurs kadry i place” wraz z egzaminem (dla 1 osoby),*
 - 5) *część V dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia „Operator koparko-ladowarki kl. III wszystkie typy” wraz z egzaminem .*
2. Szczegółowy zakres usługi określa Zapytanie ofertowe nr ZAM/50./MP-RZ/2017.
3. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana na terenie wskazanym przez organizatora szkolenia, tj.:
 - 1) *część I w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),*
 - 2) *część II w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),*
 - 3) *część III w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),*
 - 4) *część IV w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),*

5) część V w(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),

§ 2

Wynagrodzenie umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu, opisane w zapytaniu ofertowym, niezmiennie w całym okresie wykonywania zamówienia, w cenie brutto za przeprowadzenieczęści (podać numer części) zamówienia:
 - 1) w tym za część I:
 - cena brutto za szkolenie: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 2) w tym za część II:
 - cena brutto za szkolenie: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 3) w tym za część III:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 4) w tym za część IV:
 - cena brutto za szkolenie: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
 - 5) w tym za część V:
 - cena brutto za szkolenie: zł (słownie: złotych),
 - cena brutto za egzamin: zł (słownie: złotych),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego, wszystkie koszty umowy, takie jak: składniki zdrowotne, składniki emerytalno-rentowe, podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia i/lub egzaminu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, a Wykonawca nie może żądać zwrotu jakichkolwiek kosztów od Zamawiającego ani od Uczestnika projektu, choćby konieczności poniesienia tych kosztów nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zrealizowaniu poszczególnych części zamówienia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego (protokołem zdawczo-odbiorczym) prawidłowości jego wykonania na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Termin zapłaty rachunku/faktury przez Zamawiającego wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku braku środków finansowych na koncie przeznaczonych na realizację projektu pn.: „Szansa na zatrudnienie”, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni

od daty otrzymania przez Zamawiającego transzy środków pieniężnych na realizację projektu.

8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.) jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.

§ 3

Termin wykonania umowy

Strony ustalają, że umowa wykonywana będzie w okresie:

- 1) część I:
- 2) część II:
- 3) część III:
- 4) część IV:
- 5) część V:

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając określonych w niej wymogów, oraz zgodnie z treścią poszczególnych zleceń, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w zapytaniu ofertowym bądź wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie szkoleń należy:
 - 1) zapewnienie kadry wykładowców/trenerów/egzaminatorów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia szkoleń,
 - 3) zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętów i narzędzi dla uczestników szkolenia,
 - 4) ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń min. 10.000,00,
 - 5) przeprowadzenie badań lekarskich, jeśli są wymagane na danym stanowisku pracy/w danym zawodzie,
 - 6) wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów po ukończeniu szkolenia,

0221

- 7) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie szkoleń zawierającej m.in. listy obecności, rejestr wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
 - 8) bieżąca aktualizacja harmonogramu zajęć.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia egzaminów należy:
 - 1) przedstawienie terminów egzaminu,
 - 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminów,
 - 3) zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętów i narzędzi dla uczestników egzaminu,
 - 4) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie egzaminu, tj. protokołu z egzaminu zewnętrznego, kserokopii wydanych certyfikatów/dyplomów/świadectw wraz z potwierdzeniem ich wydania,
 - 5) wydanie uczestnikom certyfikatów/dyplomów/świadectw po pozytywnym zdaniu egzaminu.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.

§ 5

Odszkodowania i kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Jeżeli wysokość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną, to Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.
4. W razie rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o rezygnacji, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do ilości zrealizowanych godzin szkolenia, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.

5. Jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie Zamawiający będzie mógł od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a kara o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie będzie naliczana. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 6 Wprowadzanie zmian

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- zmiana terminu wykonania zamówienia,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,

jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane - pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, poprzez zawarcie stosownego aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

UWAGA:

Wzór umowy przygotowano dla wszystkich części zamówienia. Umowa z Wykonawcą, który

Obsad

złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część, zostanie odpowiednio dostosowana poprzez wykreślenie postanowień nieobejmujących tej części.

Fragmety wzoru umowy podlegające powyższemu dostosowaniu zostały wyróżnione czcionką pochyłą.

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym

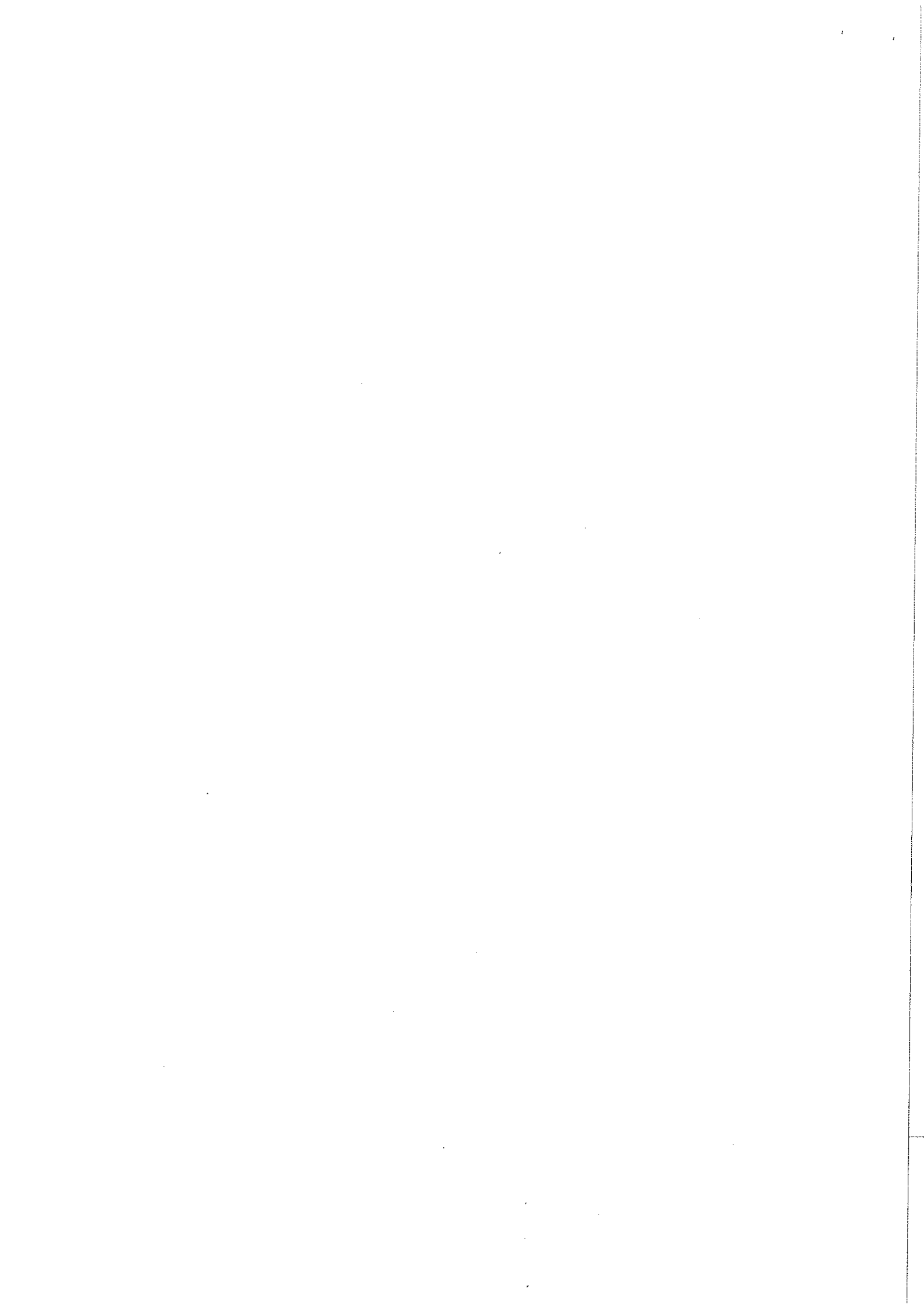
Tomasz Dziuk OP-C-447/2003



Formularz - szczegółowy opis zamówienia do zapytania ofertowego nr ZAM/50/MP-RZ/2017

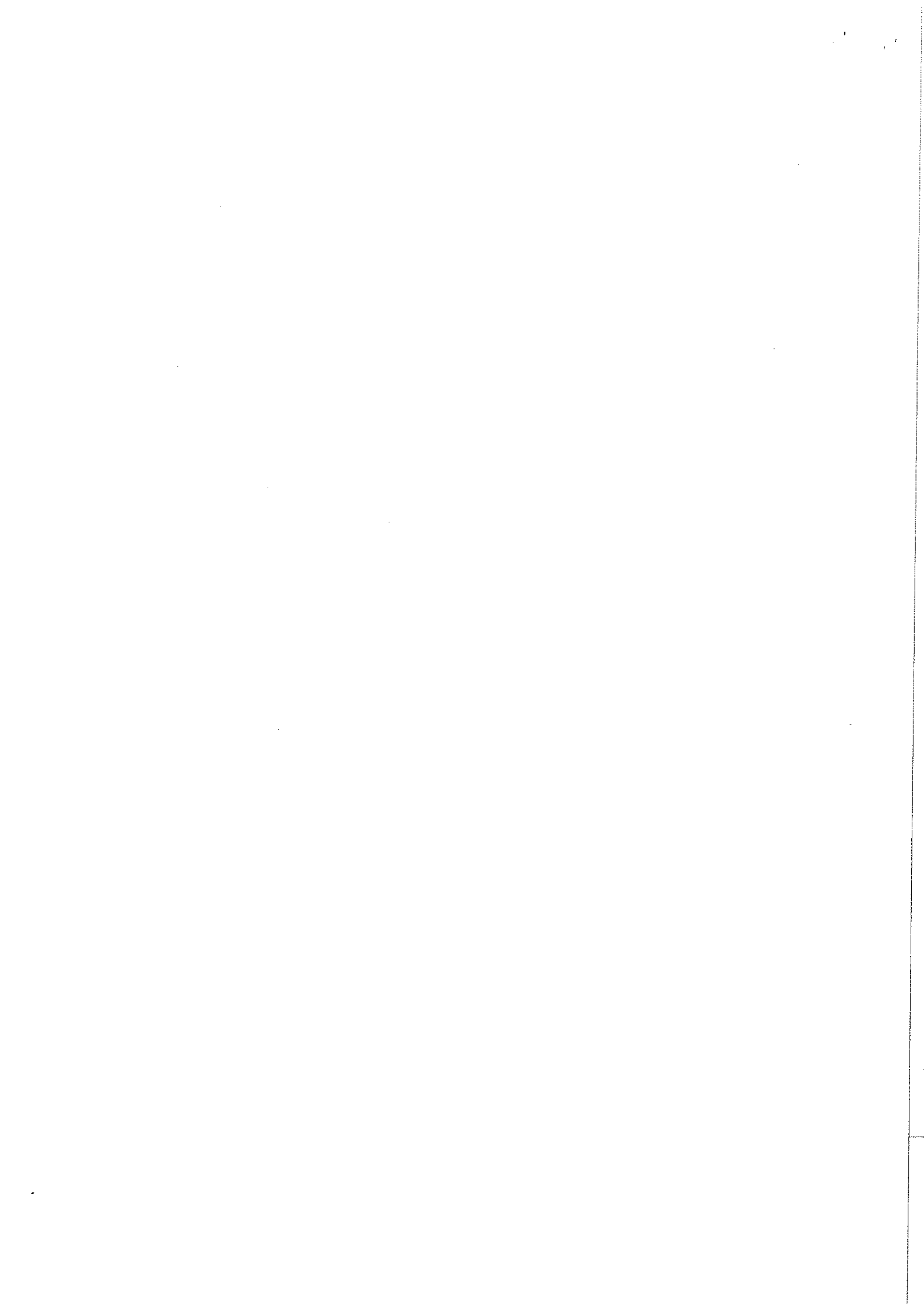
Część I

Szkolenie zawodowe nr 1			
Tytuł szkolenia:		Szkolenie ECDL-BASE wraz z egzaminem	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	min.80 godzin szkoleniowych
Terminy szkolenia:	kwiecień – wrzesień 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<p>Program szkolenia powinien umożliwić nabycie przez słuchacza umiejętności komputerowych i obejmować cztery moduły z zakresu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawy pracy z komputerem (B1); - podstawy pracy w sieci (B2); - Przetwarzanie tekstów (B3); - arkusze kalkulacyjne (B4); <p>oraz przygotować uczestnika/ czkę do egzaminu ECDL BASE</p> <p>Szkolenie zakończone egzaminem ECDL-BASE, przeprowadzonym zgodnie z zasadami standardu ECDL w Polsce i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji określonych na poziomie co najmniej podstawowym, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL).</p>			
Kryteria do spełnienia przez oferenta:			
(np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących/egzaminatorów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni:			
<ul style="list-style-type: none"> - salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/serwisu kawowego (w zależności od specyfiki szkolenia). 			



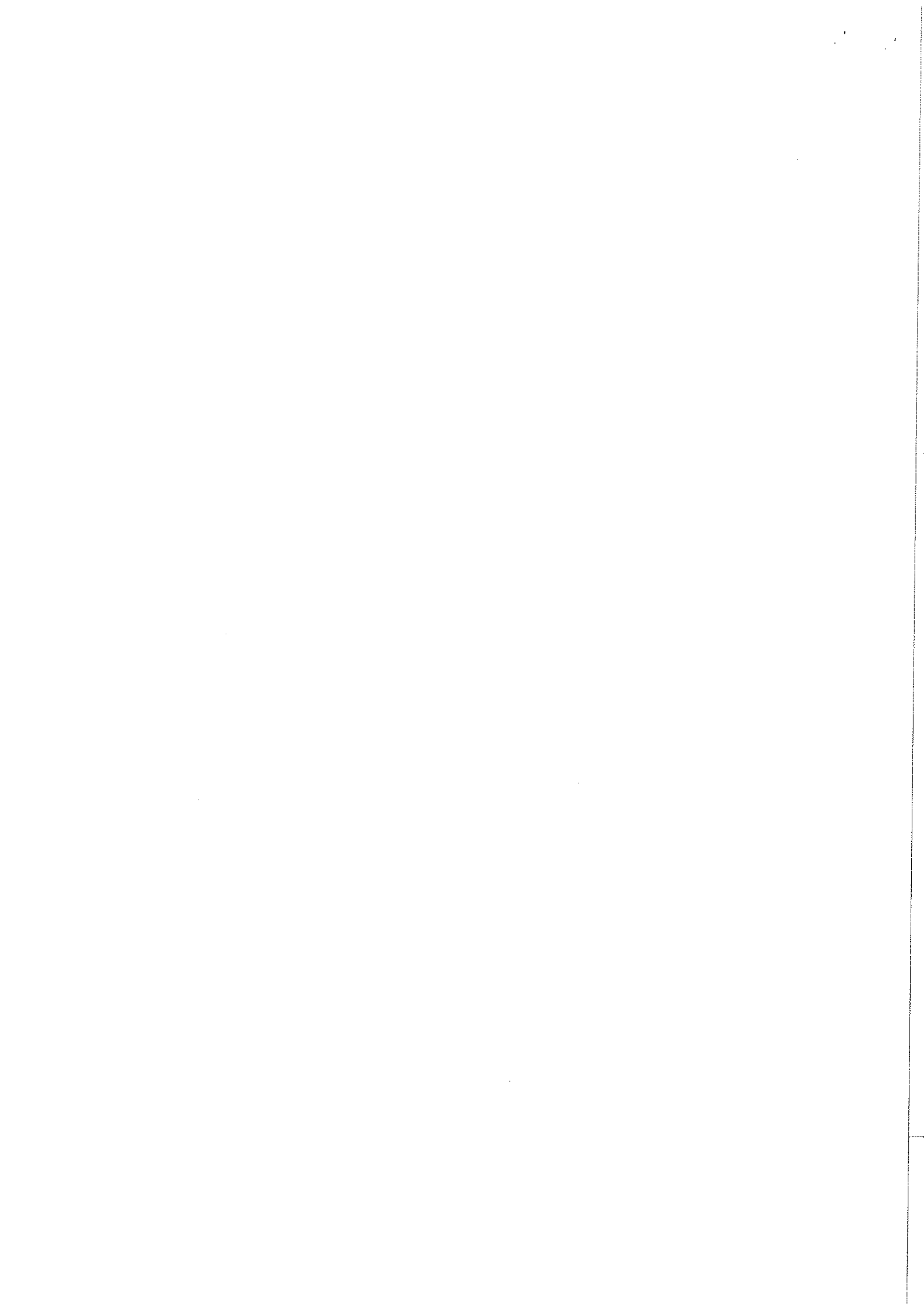
Część II

Szkolenie zawodowe nr 2			
Tytuł szkolenia:		Szkolenie ECDL-PTI STANDARD wraz z egzaminem	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	min.120 godzin szkoleniowych
Terminy szkolenia:	kwiecień – wrzesień 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<p>Zakres tematyczny szkolenia powinien umożliwić nabycie przez słuchacza rozszerzonych kwalifikacji komputerowych i obejmować osiem modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawy pracy z komputerem (B1); - podstawy pracy w sieci (B2); - Przetwarzanie tekstów (B3); - arkusze kalkulacyjne (B4); - użytkowanie baz danych (S1); - grafika menedżerska i prezentacyjna (S2); - IT Security (S3). <p>Szkolenie zakończone egzaminem ECDL-PTI STANDARD, przeprowadzonym zgodnie z zasadami standardu ECDL w Polsce i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji na określonym poziomie, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL).</p>			
Kryteria do spełnienia przez oferenta:			
(np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących/egzaminatorów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
<p>Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/serwisu kawowego (w zależności od specyfiki szkolenia). 			



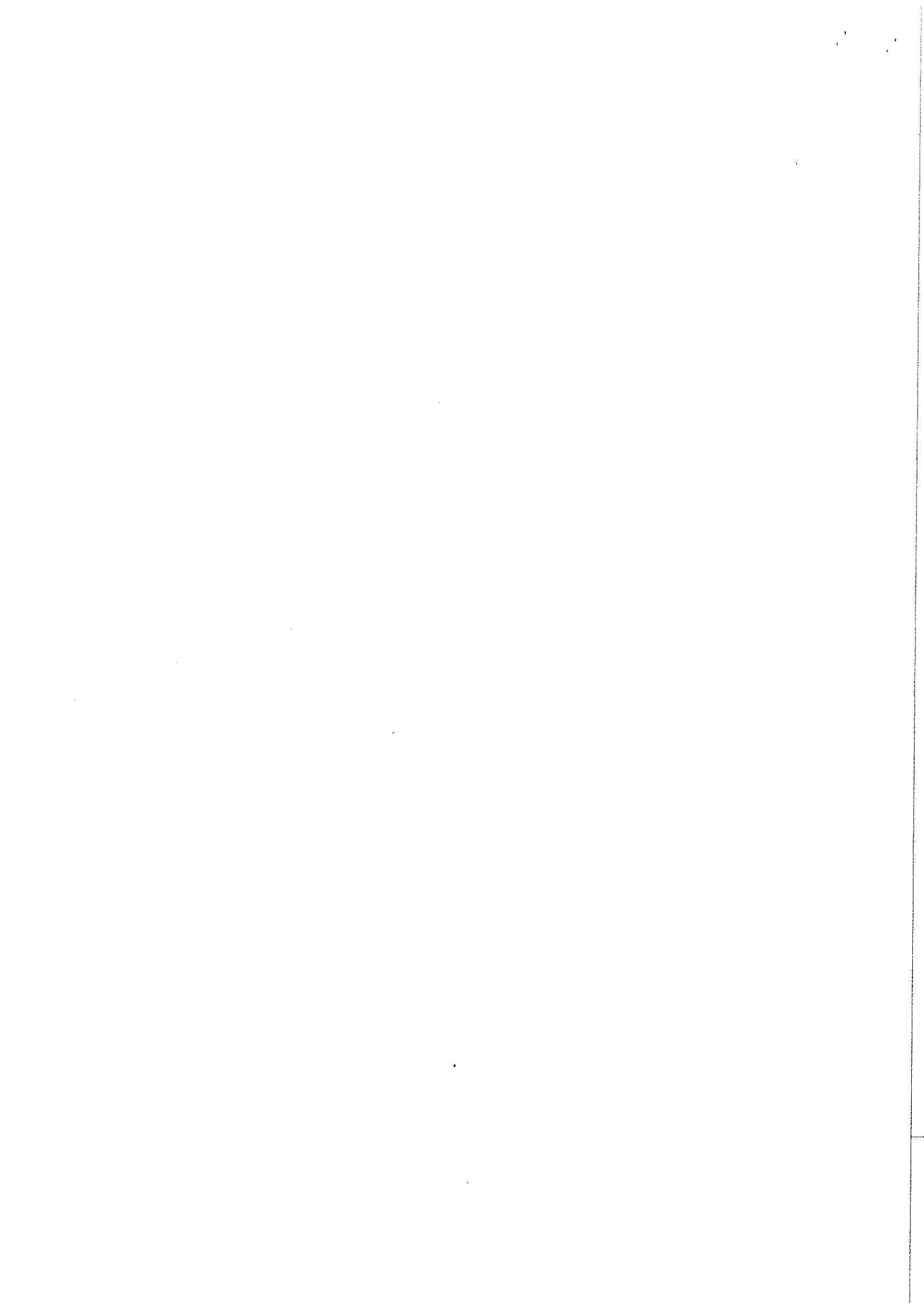
Część III

Szkolenie zawodowe nr 3			
Tytuł szkolenia:		Kurs podstaw rachunkowości	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	min. 90 godzin szkoleniowych
Terminy szkolenia:	kwiecień – lipiec 2017 r	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<p>Podstawy rachunkowości finansowej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja działalności gospodarczej, 2) Pojęcia ogólne z zakresu rachunkowości, 3) Charakterystyka aktywów i pasywów, 4) Operacje gospodarcze 5) Dowody księgowe, 6) Księgi rachunkowe, 7) Ewidencja podstawowych operacji bilansowych, 8) Ewidencja podstawowych operacji wynikowych, 9) Ustalanie wyniku finansowego, 10) Sporządzanie sprawozdań finansowych, 11) Wykorzystanie programów komputerowych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych. <p>Wybrane zagadnienia publicznoprawne, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) System podatkowy w Polsce i Ordynacja podatkowa, 2) VAT – ogólne zasady podatku, 3) Podatki dochodowe – formy opodatkowania działalności gospodarczej, 4) Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych, 5) Ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa, 6) Rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. <p>Przeprowadzenie egzaminu końcowego po zakończeniu szkolenia.</p> <p>Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186). Uczestnik który zda egzamin w zakresie wymaganym przez jednostkę szkoleniową otrzyma certyfikat księgowego potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych.</p>			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących /egzaminatorów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
<p>Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, – dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności – ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, – w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/serwisu kawowego (w zależności od specyfiki szkolenia). 			



Część IV

Szkolenie zawodowe nr 4			
Tytuł szkolenia:		Kurs kadry i place	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	min. 120 godzin szkoleniowych
Terminy szkolenia:	maj– październik 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<p>Zagadnienia z zakresu prawa pracy , w tym :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Źródła prawa pracy, 2. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, 3. Obowiązki pracodawcy i pracownika, 4. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej - akta osobowe, 5. Zagadnienia dot. urlopów pracownicze i zwolnień od pracy, 6. Czas pracy i jego ewidencja, 7. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników . 8. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy, 9. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, 10. BHP w zakładzie pracy, 11. Roszczenia ze stosunku pracy. <p>Zagadnienia z zakresu wynagrodzeń , w tym :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy, 2. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych, 3. Obliczanie innych świadczeń ze stosunku pracy. 4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS, 5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym, 6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON, 6. Obsługa programu Płatnik . <p>Przeprowadzenie egzaminu końcowego po zakończeniu szkolenia. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186). Wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310) po zdaniu egzaminu na warunkach określonych przez jednostkę szkoleniową.</p>			
Kryteria do spełnienia przez oferenta:			
(np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących/egzaminatorów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
<p>Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/serwisu kawowego (w zależności od specyfiki szkolenia). 			



Część V

Szkolenie zawodowe nr 5			
Tytuł szkolenia:		Szkolenie Operator koparko-ladowarki kl. III wszystkie typy wraz z egzaminem	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	odpowiednio do zakresu szkolenia określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r (Dz.U. nr 118,poz.1263 z późn. zmian) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych
Terminy szkolenia:	maj- wrzesień 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowski, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<p>Program szkolenia powinien umożliwić nabycie przez słuchacza umiejętności w zakresie pracy jako operator koparko-ladowarki kl.III wszystkie typy.</p> <p>Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować część teoretyczną i praktyczną zgodnie § 24 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r (Dz.U. nr 118,poz.1263 z późn. zmian) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych .</p> <p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622). Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, uczestnik kursu otrzyma świadectwo oraz wpis do książki operatora.</p>			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń wraz z egzaminem w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów i egzaminatorów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących/egzaminatorów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 3. Spełnia wymagania § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r (Dz.U. nr 118,poz.1263 z późn. zmian) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz posiada uprawnienia do realizacji szkolenia wydane przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
<p>Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfiki szkolenia). 			

Handwritten signature

