

Częstochowa, dn. 12.10.2017 r.

Znak sprawy: ZAM/95/MP-WF/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do składania ofert odnośnie postępowania dot.:

Przeprowadzenie usługi dot. pełnienia funkcji „Oficera dotacyjnego” świadczącego usługi doradcze wspierające uczestników projektu na etapie przygotowania Biznesplanów w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Zamówienie prowadzone jest w trybie określonym przez wewnętrzny Regulamin Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej 30 tys. euro obowiązujący w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i nie podlega obowiązkowi ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1 OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,
telefon (34) 3605688, faks (34) 3605747,
REGON: 150565527,
NIP 573-010-83-10
strona internetowa: <http://www.arr.czestochowa.pl>
Adres do korespondencji:
Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42- 202 Częstochowa

ROZDZIAŁ 2 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. pełnienia funkcji „Oficera dotacyjnego” świadczącego usługi doradcze wspierające uczestników projektu na etapie przygotowania Biznesplanów w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. Do zadań Oficera dotacyjnego należeć będzie pomoc Uczestnikom projektu w wypełnieniu biznesplanów związanych z przyznaniem dotacji na utworzenie działalności gospodarczej oraz ocena formalna złożonych biznesplanów. (łącznie 5 godz. na jednego uczestnika/czkę projektu)
3. W ramach zamówienia zostanie realizowanych 400 godzin zegarowych doradztwa dla 80 os., związanego z pomocą w przygotowaniu biznesplanów przez uczestników projektu.
4. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego zostanie wybranych 3 Oficerów dotacyjnych. Każdy z oficerów wyświadczy doradztwo dla min. 25 uczestników projektu tj. 125 godzin zegarowych (25 os. x 5 godz. = 125 godz.)
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, co oznacza, że w tym okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług a Wykonawca będzie zobowiązany do ich przygotowania i realizacji.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wykonania mniejszej ilości doradztwa, niż przewidziano
7. w rozdziale 2 pkt 2 i 3 zapytania ofertowego.
8. Powyższe zadanie realizowane będzie w oparciu o zawartą umowę cywilnoprawną w oparciu o faktycznie zrealizowane godziny doradcze.

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:

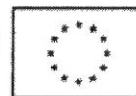


AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna



CPV: 79000000-4 - usługi biznesowe

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest w stanie udokumentować wykonanie w ostatnich 3 latach min. 30 godz. doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej.

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadali niezbędną wiedzę z zakresu znajomości Regulaminów: przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz rekrutacji uczestników projektu „Jasne, że własna firma” nr projektu RPSL.07.03.02-24-0743/16-00.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty Cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz jest osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. posiada wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, prawo, finanse lub zarządzanie.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty Cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty Cenowej oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

ROZDZIAŁ 4

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:

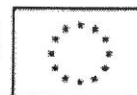


AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyna



- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),
- 2) dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, z których powinno wynikać, że wykonawca jest w stanie udokumentować wykonanie w ostatnich 3 latach min. 50 godz. doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej oraz posiada wykształcenie wyższe z obszaru: ekonomii, prawa, finansów lub zarządzania.
- 3) poświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w postaci np.: referencji.

Wykaz danych, o których mowa w pkt 2), należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do oferty cenowej.

ROZDZIAŁ 5 KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi:

a) Cena – 70%

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej.

b) Doświadczenie – 30%

Doświadczenie tj. udzielenie doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

- w przypadku udokumentowania udzielenia min. 30 godzin. doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej oferta otrzyma 0 pkt.,

- w przypadku udokumentowania udzielenia min. 50 godzin. doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej oferta otrzyma 10 pkt.,

w przypadku udokumentowania udzielenia min. 100 godzin. doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej oferta otrzyma 20 pkt.,

w przypadku udokumentowania udzielenia min. 150 godzin. doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej oferta otrzyma 30 pkt.,

c) O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie najkorzystniejszy bilans wskaźników „cena” i „doświadczenie”

d) Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów równa jest 100. Punkty w podanych kryteriach wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





- e) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Prosimy o przedstawienie kosztów netto/brutto realizacji zamówienia.
- g) 3 oferty o najwyższej liczbie punktów zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze.

Zgodnie z potrzebami Zamawiającego zostanie wybranych 3 Oficerów dotacyjnych.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 6

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin składania ofert: 19 października 2017 r. W przypadku składania ofert drogą pocztową bądź kurierem za datę złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty do biura Zamawiającego.
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa- Biuro Zarządu ARR.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Sposób przygotowania ofert: Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, powinna zawierać zakres świadczonych usług odpowiadający zakresowi przedmiotu zamówienia oraz proponowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz adresem wykonawcy.
5. Miejsce wykonywania usługi: Siedziba Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. NMP 24 lok. 8 lub inne miejsce zgodnie z preferencjami zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7

UWAGI KOŃCOWE

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoby do kontaktu:

- a) W sprawach dotyczących procedury postępowania i przedmiotu zamówienia:
- Adam Morzyk – 34/360-56-88 wew. 34

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.**
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa
NIP 573-010-83-10 Regon 150565527

WICEPREZES ZARZĄDU
Anna Potrzebowska
Anna Potrzebowska

PREZES ZARZĄDU
Marcin Kozak
dr inż. Marcin Kozak



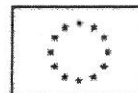


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy

Adres*

Telefon*

REGON*

NIP*

E-mail* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
w CZĘSTOCHOWIE S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa

Przystępując do postępowania na: ZAM/95/MP-WF/2017

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. pełnienia funkcji „Oficera dotacyjnego” świadczącego usługi doradcze wspierające uczestników projektu na etapie przygotowania Biznesplanów w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za cenę netto/brutto za 1 godzinę doradztwa zł,

Słownie: złotych netto/brutto.

2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- 2) akceptuję warunki płatności, określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Oferty cenowej), tj. 14 dni, licząc od daty dostarczenia rachunku/faktury.

4. Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
- 3) Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

**Załącznik nr 1 do
OFERTY CENOWEJ**

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyna

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia: ZAM/95/MP-WF/2017

ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w szczególności niezbędnej, wymaganej wiedzy z zakresu przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadania statusu osoby zdolnej do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Nie jestem powiązany z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w rozdziale 7 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)





Załącznik nr 2
DO OFERTY CENOWEJ

WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (wykształcenie wyższe tj.: ekonomia, prawo, finanse lub zarządzanie) TAK/NIE* oraz podać kierunek ukończonych studiów	wykonanie w ostatnich 3 latach min. 30 godz. doradztwa z zakresu pomocy w przygotowaniu biznesplanów związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej – TAK/NIE* oraz proszę podać szczegółowo poszczególne okresy świadczenia usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia w formie: <i>data/okres świadczenia usługi – zakres usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz podmiot na rzecz którego świadczone usługi – liczba ocenionych biznesplanów</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)



**Załącznik nr 3
DO OFERTY CENOWEJ**

Umowa nr ARR/ /MP-WF/2017

zawarta w Częstochowie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Zamawiający: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
z siedzibą w Częstochowie Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-200 Częstochowa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS 0000198424,
NIP: 573-010-83-10, kapitał zakładowy 15 037 500 zł

Reprezentowany przez:

- 1) Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu,
- 2) Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu

Wykonawca:

W związku z wyborem przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZAM/95/MP-WF/2017 (zwane dalej „zapytaniem ofertowym”) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. pełnienia funkcji „Oficera dotacyjnego” świadczącego usługi doradcze wspierające uczestników projektu na etapie przygotowania biznesplanów ocena formalna złożonych biznesplanów w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Do zadań „Oficera dotacyjnego” należeć będzie pomoc uczestnikom projektu „Jasne, że własna firma” w sporządzeniu biznesplanów.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ZAM/82/MP-WF/2017, a informacje i oświadczenia zawarte w jego ofercie złożonej Zamawiającemu są zgodne z prawdą, a ponadto, że posiada odpowiednie doświadczenie, umiejętności oraz wykształcenie niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
 2. Wykonawca wykona usługę osobiście a więc stanowić będzie Personel Projektu „Jasne, że własna firma” (wypełni załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
 3. Wykonawca zrealizuje taką ilość usług doradztwa związanego z przygotowaniem biznesplanów przez uczestników projektu „Jasne, że własna firma”, która będzie zależna od zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb.
 4. Do wyłącznej decyzji Zamawiającego należy ostateczna ilość usług zleconych do realizacji, przy czym łączna ich ilość w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie wyższa niż 200 godzin doradztwa. Jednocześnie żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być traktowane jako wyraźne ani dorozumiane zobowiązanie Zamawiającego do zlecenia realizacji jakiegokolwiek określonej ilości usług doradztwa.
 5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z rozdziałem 6.16. pkt. 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016r. tj. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:
 - a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
 - c) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym
- Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyna

prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy oraz z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie umowy o dzieło.

W związku z powyższym Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku, w którym ze względu na ilość zlecanych usług doradztwa może dojść do przekroczenia w danym miesiącu maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy, o którym mowa w przytaczanych powyżej wytycznych.

6. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana w Częstochowie, w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. NMP 24 lok. 8, lub w innym miejscu zgodnie z preferencjami zamawiającego na terenie Subregionu Północnego woj. Śląskiego. Doradztwo będzie realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w terminie od momentu podpisania umowy do 31.12.2017 r.

§ 3

1. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając wymogów w niej określonych, oraz zgodnie z treścią poszczególnych zleceń, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w zapytaniu ofertowym, oraz wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.

2. Wykonawca ma obowiązek stosować się do terminów każdorazowo zaplanowanego przez Zamawiającego doradztwa. W przypadku niezrealizowania zlecenia w wyznaczonym terminie Wykonawca będzie zobligowany do jego realizacji w innym, ponownie wyznaczonym mu czasie, natomiast niewywiązanie się z tego obowiązku uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia. Z uprawnienia do odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 1 tygodnia od powzięcia informacji o zaistnieniu podstaw do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od niniejszej umowy oraz naliczenie kary umownej, nastąpi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

3. O ile niniejsza umowa wprost nie stanowi inaczej Wykonawca zobowiązany jest realizować także wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, choćby w umowie nie zostały one wprost przywołane.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją Projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, a którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań Projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować przygotowanie i przeprowadzenie każdej usługi. Dokumentacja sprawozdawcza będzie zgodna z wymaganiami obowiązującymi w ramach Projektu oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wraz z dokumentacją sprawozdawczą Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu za dany miesiąc ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie „Jasne, że własna firma” (wg. wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1), zgodnie z rozdziałem 6.16. pkt. 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016r.

2. Poszczególne usługi uważa się za przygotowane i zrealizowane zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po jego udokumentowaniu przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 1 Zamawiający potwierdzi pisemnie prawidłowość realizacji usługi.

§ 5

1. Za każdą prawidłowo i zgodnie ze zleceniem przeprowadzoną godzinę doradztwa, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:zł brutto).



2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty niezbędnych dojazdów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc realizacji usług. W razie gdy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy koniecznym będzie poniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Wykonawca nie będzie mógł żądać ich zwrotu od Zamawiającego choćby konieczności ich poniesienia nie można było wcześniej przewidzieć.
3. W przypadku, kiedy umowa zrodzi po stronie Zamawiającego obowiązek poniesienia dodatkowych kosztów-pochodnych od wynagrodzeń, Wykonawca wystawiając rachunek/fakturę obowiązany jest pomniejszyć jego/jej wartość o kwotę, którą Zamawiający będzie obowiązany przekazać właściwym organom (ZUS, Urząd Skarbowy).
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.) jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie następować po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego (protokołem obioru wykonania prac wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2) prawidłowej realizacji zleconego Wykonawcy, w danym miesiącu doradztwa na podstawie udokumentowania faktycznej ilości ich realizacji. Udokumentowanie nastąpi zgodnie z wymaganiami Projektu i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem ust. 8 zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych na realizację tego projektu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego tj. wynagrodzenia jakie łącznie ma przysługiwać za wykonanie doradztwa przewidzianego w umowie (tj. 200 godzin doradztwa)
2. W razie szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydzieści dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziany został obowiązek zapłaty kary umownej strona uprawniona do tej kary może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżoną karę na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Termin obowiązywania niniejszej umowy: od daty podpisania do 31 grudnia 2017 r., co oznacza, że w tym okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług doradztwa, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich przygotowania i realizacji.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
3. W razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.





§ 8

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, w tym wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Załącznik nr 1 – Ewidencja godzin wykonania zadań w ramach Projektu „Jasne, że własna firma”.

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru wykonania prac.

Załącznik nr 3 – oświadczenie personelu projektu.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym

.....
Tomasz Dziuk – radca prawny (OP-C-447/2003)



Załącznik nr 1
do Umowy nr ARR/ /MP-WF/2017

Ewidencja godzin wykonania zadań w ramach Projektu „Jasne, że własna firma”

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Wymiar czasu pracy (etat/liczba godz/m-c lub liczba godzin łącznie):

Miesiąc i rok:

Ogółem godzin w miesiącu w projekcie:

Zadania wykonane na rzecz projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny od - do	Liczba godzin w projekcie

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne jeżeli:

- wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy.

.....
(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

* - niepotrzebne skreślić



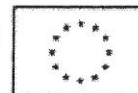


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
do Umowy nr ARR/ /MP-WF/2017

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC

Sporządzony:

Miejscowość: Częstochowa, data:

Na podstawie: Umowy nr z dnia2017 r.

pomiędzy:

Zleceniodawcą: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
z siedzibą w Częstochowie al. NMP 24 lok. 8

a

Zleceniobiorcą:

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Zakres wykonanych prac	okres wykonania prac	Miejsce wykonania prac
1	 / godzin.	<i>miesiąc</i> 2017	

Odbiorca przyjmuje bez uwag/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane prace

Uwagi:

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:



Załącznik nr 3
do Umowy nr ARR/ /MP-WF/2017

Oświadczenie personelu projektu

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) , pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- 1) jestem/ nie jestem* zatrudniony/a w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, tj. Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO WSL;
- 2) jestem/ nie jestem* zatrudniony/a w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego: (nazwa instytucji) i do moich obowiązków należy w związku z tym nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie,
- 3) jest to moja ... (jeśli jest to kolejna umowa, proszę podać, która z kolei) umowa jako personel przedmiotowego Projektu (*dotyczy umów zleceń*). W przypadku zawarcia kolejnej umowy zlecenia w ramach przedmiotowego Projektu, oświadczam, iż okoliczność ta nie wpłynie na prawidłową i efektywną realizację wszystkich zadań powierzonych mi w ramach przedmiotowego Projektu;
- 4) moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach, w inne zadania w ramach przedmiotowego Projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

W przypadku zmiany stanu faktycznego powyższego oświadczenia zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. pełnych kosztów poniesionych przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach projektu „Jasne, że własna firma”, wraz z należnymi odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

.....
(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

* - niepotrzebne skreślić

