

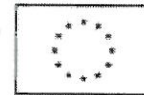
OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO w ramach projektu „Jasne, że własna firma”

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Częstochowie, realizując Projekt „Jasne, że własna firma”, informuje, że w terminie od 15.01.2018r. do 19.01.2018r. prowadzony będzie nabór wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z następującymi załącznikami.

1. Procedurę składania wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego reguluje § 9 i 10 Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych na Rozwój Przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Jasne, że własna firma” (RPSL.07.03.02-24-0743/16-00), który dostępny jest na stronie internetowej Projektu: <http://www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/jasne-ze-wlasna-firma>.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do złożenia wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (załącznik nr 4 do Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych na Rozwój Przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Jasne, że własna firma”) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 10 do Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych na Rozwój Przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Jasne, że własna firma”),
 - b. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 12 do Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych na Rozwój Przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Jasne, że własna firma”),
 - c. harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków pokrytych ze środków wsparcia pomostowego (zał. 17 do Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych na Rozwój Przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Jasne, że własna firma”),
 - d. w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. 18 do Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych na Rozwój Przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Jasne, że własna firma”).

w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji wskazaną w §1 niniejszego Regulaminu. Osobiście dokumenty można składać w: Sekretariacie Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.: 42-202 Częstochowa, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8 (II piętro) tel. 34/360/56/88. Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

3. Beneficjent nie dopuszcza składania dokumentów za pośrednictwem faksu lub skanu.
4. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
5. Jeden UP może ubiegać się o wsparcie pomostowe wyłącznie na podstawie jednego złożonego wniosku. W przypadku, gdy uczestnik projektu złoży więcej niż jeden wniosek, ocenie podlegać będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego wniosku i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
6. Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony).



7. Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
8. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.
9. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
10. Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru zamieszczonego w § 10 pkt. 12 Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych na Rozwój Przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Jasne, że własna firma”.

KIEROWNIK

Adam Morzyk

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kozak

WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Potrzebowska

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.**
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa
NIP 573-010-83-10 Regon 150565527