

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8
42-202 Częstochowa
tel.: 34/ 360-56-88, fax: 34/ 360-57-47
www.arr.czystochowa.pl
e- mail: arr@arr.czystochowa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE
realizowane na podstawie art. 138o z uwzględnieniem art. 5c ust. 2
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

dla zamówienia o nazwie:

Usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.11.2019 r. do 31.10.2020 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

1. Zamawiającym jest **Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** przy al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa, tel.: 34/ 360-56-88, fax: 34/ 360-57-47, www.arr.czystochowa.pl, e- mail: arr@arr.czystochowa.pl.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **ZAM/40/CP/2019**.
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na oznaczenie wymienione w ust. 2.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych, w okresie od dnia 1.11.2019 r. do 31.10.2020 r.**
2. Budynek przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 jest wyposażony w następujące urządzenia i systemy:
 - system sterowania oddymianiem wykonany w oparciu o centralę Mercor MCR Omega C2100C,
 - system ppoż wyłączający zasilanie w całym obiekcie uruchamiany ręcznie,
 - system instalacji automatycznego wykrywania pożaru oraz ręczne ostrzegacze pożarowe ROP,
 - system telewizji dozorowej CCTV.
3. Przekazanie budynku nastąpi w dniu 31.10.2019 r. o godz. 10.00.
4. Zakres zamówienia:
 - 1) całodobowa usługa ochrony wraz z obsługą recepcji:

- a) fizyczna ochrona mienia, w tym także będącego w posiadaniu najemców i dzierżawców, znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącego własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., świadczona przez 7 dni w tygodniu, obejmująca również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach. Za szczególne zagrożenia uznaje się:
- pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - terroryzm,
 - rabunek w obiekcie chronionym,
 - inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia
- oraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;
- b) okresowe patrolowanie terenu, sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych budynku minimum 7 razy w okresie od godziny 17.00 do 7.00;
- c) zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych w pkt 4.1a;
- d) pracownik odbywający w budynku służbę musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia. Obsługa recepcji świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę w budynku przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, a Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dla świadczenia usługi obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 osoby komunikatywnej, o wysokiej kulturze osobistej, posiadającej wykształcenie minimum średnie oraz posiadającej minimum dwuletnie doświadczenie w pracy polegającej na obsłudze recepcji w obiektach biurowych i/lub obiektach użyteczności publicznej, ponadto każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji, w trakcie wykonywania obowiązków musi posiadać na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur;
- e) pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony w godzinach 7.00-17.00 dotyczy również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1a. Zadania wchodzące w zakres obsługi recepcji to w szczególności:
- obsługa szlabanu oraz domofonu,
 - prowadzenie księgi wejść, dla osób nieposiadających karty dostępu do budynku,
 - wydawanie kluczy i prowadzenie księgi ewidencyjnej,
 - udzielanie informacji osobom odwiedzającym/ interesantom najemców powierzchni znajdujących się na terenie obiektu,
 - dbanie o porządek organizacyjny na parkingu,
 - telefoniczne informowanie najemców o osobach ich odwiedzających/ interesantach,
 - przyjmowanie i wydawanie korespondencji,
 - bieżąca kontrola monitoringu i niezwłoczne podejmowanie stosownych działań w przypadku zaobserwowania wszelkich zdarzeń wymagających interwencji, tj. m.in. powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności: pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów, kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionym, inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.
- 2) świadczenie prac porządkowych obejmujących:

- utrzymanie czystości i estetyki wokół budynku, w szczególności koszenie pielęgnacja trawników (w ramach bieżących potrzeb lub na wniosek Zamawiającego) oraz pielęgnacja zieleni wokół budynku, jak również utrzymanie w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych, w tym parkingu,
 - całodobowe odsnieżanie terenu wokół budynku, dróg, placów manewrowych, parkingów o łącznej powierzchni 3764,16 m² oraz zapewnienie swobodnego i bezpiecznego przejazdu.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy („**pracownicy ochrony**”), byli przez niego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników ochrony zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia opisanych powyżej wymogów, pracownicy ochrony nie zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do wykonywania swoich czynności i nie będą mogli świadczyć usług objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego będzie mu przedkładał do wglądu dokumenty w postaci zawartych z pracownikami ochrony umów o pracę w oryginale oraz oryginalnych dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika ochrony do ZUS. Niezależnie od tego na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego Wykonawca przedstawiać mu będzie dowody odprowadzenia składek ZUS dotyczących pracowników ochrony przez cały okres realizacji zamówienia.
 7. O zmianach w składzie pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę nowych pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA).

ROZDZIAŁ III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców, jedynie w zakresie **usług plugopiaskarki i usług grupy interwencyjnej**. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców**, wypełniając odpowiednie pole w formularzu oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać w formularzu „**nie dotyczy**” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonane w terminie od **1.11.2019 r. do 31.10.2020 r.**

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprawowaniu ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432),
 - b) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000 000 zł wraz ze zobowiązaniem do przedłużenia ważności polisy na czas trwania realizacji zamówienia, jeżeli z treści polisy wynikałoby, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - b) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) zamawiający wymaga aby wykonawca lub łącznie wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), wykonywali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie (licząc od terminu składania ofert), co najmniej 3 usługi ochrony mienia w budynkach biurowych o powierzchni co najmniej 4 000 m² każdy. Dla wymienionych w wykazie usług należy dołączyć dowody, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi może być:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwsze;
 - b) zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował:
 - grupą interwencyjną lub umową z podwykonawcą oferującym usługi grupy interwencyjnej, której dojazd do nieruchomości, o której mowa w ROZDZIALE II ust. 1, nie przekracza 15 minut.
 - kosiarką spalinową 4 kołową z napędem,
 - podkaszarką,
 - pługopiaskarką lub w przypadku jej braku umową z firmą odśnieżającą.
 - c) zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami, które dla wykonywania zadań pracownika ochrony:
 - nie są karane,
 - posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wymaganym przez ustawę o ochronie osób i mienia,

- posiadają minimum średnie wykształcenie oraz minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze recepcji w obiektach biurowych lub budynkach użyteczności publicznej w przypadku pracownika wyznaczonego do obsługi recepcji w godzinach od 7.00 do 17.00.
Dodatkowo każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji podczas wykonywania obowiązków musi posiadać tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur.
- 3. Wykonawca może polegać na kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolnościach finansowych, technicznych lub zawodowych osób zdolnych do wykonania zamówienia lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust 3 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
- 5. Jeżeli kserokopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. W przypadku gdy zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. – jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 8. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zażyczyć do wglądu:
 - aktualny odpis z CEiDG lub KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - polisę, z której wynika, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000 000 zł wraz ze zobowiązaniem do przedłużenia ważności polisy na czas trwania realizacji zamówienia, jeżeli z treści polisy wynikałoby, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).
9. Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:
- 1) formularz ofertowy,
 - 2) koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą: Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa;
 - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. pod adresem e-mail: daneosobowe@arr.czestochowa.pl lub na adres siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą: Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96, ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

***wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ROZDZIAŁ X. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Łukasz Lichosik, tel. 730813114, w godz. od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnieniem Wykazu wykonanych/wykonywanych usług oraz Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagalne,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego,
 - 3) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z ich zaświadczeniami o wpisie na listę

- kwifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie (licząc od terminu składania ofert), co najmniej 3 usługi ochrony mienia w budynkach biurowych o powierzchni co najmniej 4 000 m² każdy, wraz z referencjami dla każdej z tych usług,
 - 5) dokumenty, w tym oświadczenia dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy),
 - 6) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
 4. Druk Oferty musi zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 5. Oferta wraz z załącznikami, przygotowana zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, musi spełniać poniższe wymagania:
 - 1) oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim;
 - 2) dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy);
 - 3) oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem;
 - 4) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 7) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
 - 8) zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
 5. Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opisanej w sposób następujący: „Oferta na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 od 1.11.2019 r. do 31.10.2020 r.” oraz „Nie otwierać przed 24.09.2019 r. do godz. 10.00”. Koperta powinna być zaadresowana na firmę Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale I, oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian

lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w pkt 5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i podania ceny ogółem, która posłuży Zamawiającemu do oceny ofert. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest również do podania ceny miesięcznej za wykonanie zamówienia.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (cyfrowo i słownie), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia, nie będzie podlegała waloryzacji ani zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W cenie netto + VAT uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie wykonawca oferuje.
5. Cenę ofertową należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, w sekretariacie, w terminie do dnia **24.09.2019 r. do godz. 10.00.**
2. Każdy wykonawca składający ofertę na życzenie otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z datą i godziną wpływu oferty.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w ust. 1, będą niezwłocznie odsyłane Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Oferty sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią Zapytania ofertowego będą podlegały odrzuceniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. której cena za całość zlecenia będzie najniższa.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: **www.arr.czestochowa.pl**.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - 1) cena ofertowa netto + VAT Kc - waga 100% (maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 100),
2. Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą:
$$\text{wartość punktowa ofert Kc} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt},$$
gdzie:
 - C min - najniższa cena ofertowa netto + VAT spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 - C of - cena ofertowa netto + VAT oferty badanej.
3. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie których dokona ostatecznego wyboru wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w Zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

