

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Przedmiot: świadczenie usługi prowadzenia szkoleń/kursów zawodowych wraz z egzaminami certyfikowanymi oraz prowadzenia szkoleń/kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe dla uczestników projektu „Nowa praca-lepsza przyszłość”

Tryb: przetarg nieograniczony

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Adres: 42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,
telefon (34) 360-56-88, faks (34) 360-57-47, REGON: 150565527, NIP 573-010-83-10

strona internetowa, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
<http://www.arr.czystochowa.pl>

Adres do korespondencji:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8

42- 202 Częstochowa

arr@arr.czystochowa.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZAM/29/MP-LP/2020

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:
 - 1) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfiką istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy PZP.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”,
Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa
tel. 34 360 56 88 wew. 34, fax 34 360 57 47

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
świadczenie usługi prowadzenia szkoleń/kursów zawodowych wraz z egzaminami certyfikowanymi oraz prowadzenia szkoleń/kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe dla uczestników projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu Poddziałanie 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
2. Celem szkoleń/kursów zawodowych jest zdobycie lub podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczestników projektów tj. osób pozostających bez zatrudnienia, co bezpośrednio przyczyni się do wzrostu ich aktywności zawodowej.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części, która każda stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:
 - 1) Część I: Kurs języka angielskiego z certyfikowanym egzaminem;
 - 2) Część II: Kurs ECDL-Standard z egzaminem z ECDL;
 - 3) Część III: Kurs tworzenie stron www;
 - 4) Część IV: Kurs cukierniczy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć część zadań podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwu i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z działem VIII pkt 8 SIWZ.
8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 80.53.00.00-8 – Usługi szkolenia zawodowego;
 - 80.53.32.00-1 – Kursy komputerowe;
 - 80.53.31.00-0 – Usługi szkolenia komputerowego;
 - 80.58.00.00-3 – Oferowanie kursów językowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – realizacji szkoleń/kursów zawodowych:

- 1) termin rozpoczęcia realizacji w zależności od wskazania gotowości w formularzu ofertowym do realizacji na poszczególne części zamówienia, nie później niż do 60 dni

kalendaryzowanych od momentu podpisania umowy; i zakończyć się w zależności od części zamówienia tj.:

- dla części I do 31.01.2021 r.;
- dla części II do 31.12. 2020 r.;
- dla części III do 31.12.2020 r.;
- dla części IV do 31.10.2020 r.

ROZDZIAŁ V – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2016.645 z późn. zm.). Zamawiający dokona sprawdzenia na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl czy Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

a) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:**

Część I:

co najmniej 3 usługi – szkoleń/kursów grupowych/indywidualnych z zakresu języka angielskiego. Przez szkolenie/kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 2-osobowej;

Część II:

co najmniej 3 usługi – szkoleń/kursów grupowych/indywidualnych z zakresu obsługi komputera/programów komputerowych przygotowujących do egzaminu ECDL lub pokrewne z zakresem tematycznym ww. kursu. Przez szkolenie/kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 2-osobowej;

Część III:

co najmniej 3 usługi – szkoleń/kursów grupowych/indywidualnych z zakresu tworzenia stron www lub pokrewne z zakresem tematycznym ww. kursu. Przez szkolenie/kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 2-osobowej;

Część IV:

co najmniej 3 usługi – szkoleń/kursów grupowych/indywidualnych z zakresu cukiernictwa. Przez szkolenie/kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 2-osobowej;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi:

Część I:

2-letnie doświadczenie zawodowe, rozumiane jako przeprowadzenie minimum 2 szkoleń/kursów z zakresu języka angielskiego, których prowadzenie rozpoczęło w okresie do 36 miesięcy przed terminem składania ofert;

Część II:

2-letnie doświadczenie zawodowe, rozumiane jako przeprowadzenie minimum 2 szkoleń/kursów z zakresu obsługi komputera/programów komputerowych przygotowujących do egzaminu ECDL lub pokrewne z zakresem tematycznym ww. kursu, których prowadzenie rozpoczęło w okresie do 36 miesięcy przed terminem składania ofert;

Część III:

2-letnie doświadczenie zawodowe, rozumiane jako przeprowadzenie minimum 2 szkoleń/kursów z zakresu tworzenia stron www lub pokrewne z zakresem tematycznym ww. kursu, których prowadzenie rozpoczęło w okresie do 36 miesięcy przed terminem składania ofert;

Część IV:

2-letnie doświadczenie zawodowe, rozumiane jako przeprowadzenie minimum 2 szkoleń/kursów z zakresu cukiernictwa dot. przygotowywania deserów bezowych, których prowadzenie rozpoczęło w okresie do 36 miesięcy przed terminem składania ofert.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI – Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocny wyrok sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy
w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków
udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO;
 - 4) zapoznał się z klauzulą informacyjną.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d do SIWZ.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (oryginał) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zastała najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania ocen ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty - w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

3) dowodów, czy usługi wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert zostały wykonane należycie (w przypadku świadczenia ciągłych lub okresowych - są wykonane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonanie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Wzory wykazów, o których mowa w pkt 1) i 2) zostaną przekazane Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa na wstępie.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność, o której mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych o ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

ROZDZIAŁ VIII - Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając z tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmiotów zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP oraz, o których mowa w dziale w IV pkt 3 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami,

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację zawodową lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w dziale VII pkt 2 SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ IX – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z działem V pkt 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w dziale VII pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale VII pkt 7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale VII pkt 7 SIWZ

składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w dziale V pkt 2 SIWZ.

ROZDZIAŁ X – Sposób komunikowania oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej w pkt 3-6 SIWZ.
Zamawiający wyznacza Panią Beatę Blukacz-Krawiec do kontaktowania się z Wykonawcami: tel. 34 3605688 wew. 34, fax 34 3605747, e-mail: bblukacz@arr.czystochowa.pl, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądania drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 4, tj. w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 4, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 4 i 5, uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ XI – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą- wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również drogą elektroniczną na adres:

bblukacz@arr.czystochowa.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi.

2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.arr.czystochowa.pl>.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej (<http://www.arr.czystochowa.pl>).
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy na załączniku nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
 - 1) opis doświadczenia Wykonawcy, zgodnie z zapisami działu XVII pkt 4 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
 - 2) oświadczenia wymagane postanowieniami działu VII pkt 1 SIWZ,
 - 3) oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami działu VIII pkt 7 SIWZ,
 - 4) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału VIII pkt 2 SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że mogą być one dostępne oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
7. W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniu nr 2 a do ofert. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIV – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, w terminie do dnia **10 sierpnia 2020 r.**

do godziny **12.00**. Godziny pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8 , 42-202 Częstochowa oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy,
adres Wykonawcy

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa

„Świadczenie usługi prowadzenia szkoleń/kursów zawodowych wraz z egzaminami certyfikowanymi oraz prowadzenia szkoleń/kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe dla uczestników projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”.

Oferta przetargowa, nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2020 r., godz. 12.15

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do ofert.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XV – Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Al. Najświętszej Maryi Panny 24 w Częstochowie, I piętro, w pokoju 6, **w dniu 10 sierpnia 2020 r., o godzinie 12.15**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia i poszczególne części zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia i poszczególne części zamówienia;

- 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI – Opis sposobu obliczania oceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (zał. Nr 1 do SIWZ 1).
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

ROZDZIAŁ XVII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena ofertowa brutto Kc - znaczenie maksymalne 60%,
 - 2) doświadczenie Kd – znaczenie maksymalne 20%,
 - 3) gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi Kg – znaczenie maksymalne 20%.
2. Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny Kc, dla poszczególnych części zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa ofert Kc} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

- C min - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danej części zamówienia,
 - C of - cena ofertowa brutto oferty badanej w danej części zamówienia.
3. Ocena punktowa ofert dla kryterium doświadczenie Kd, w danej części zamówienia, będzie oceniane w skali od 0 do 20 pkt w zależności od liczby wykonanych usług, w poniższy sposób:
 - jeżeli liczba usług wynosiła 3, oferta otrzyma 0 pkt,
 - jeżeli liczba usług wynosiła 4, oferta otrzyma 5 pkt,
 - jeżeli liczba usług wynosiła 5, oferta otrzyma 10 pkt,
 - jeżeli liczba usług wynosiła 6, oferta otrzyma 15 pkt,
 - jeżeli liczba usług wynosiła 7 i więcej, oferta otrzyma 20 pkt.
 4. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób: oferta otrzyma po 5 punktów za każdą dodatkową przedstawioną usługę spełniającą wszystkie wymagania opisane w dziale V ust. 2 pkt 3) lit. a SIWZ. Dotyczy to wyłącznie tych usług, które będą wykraczały poza wskazany przez Zamawiającego warunek uprawniający do udziału w postępowaniu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów. Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

UWAGA: Wykonawca przedstawi pełne doświadczenie tj. wszystkie usługi w Wykazie wykonanych usług w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług jako usługi wykonane przez inne niż Wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez podmioty trzecie), nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium, Zamawiający będzie punktował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

5. Ocena punktowa ofert dla kryterium gotowości do rozpoczęcia realizacji usługi od momentu podpisania umowy Kg, w danej części zamówienia, zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami (Kg – wartość punktowa ofert wg kryterium gotowość max 20 pkt). W przypadku wskazania gotowości do rozpoczęcia realizacji usługi od momentu podpisania umowy:
 - do 14 dni kalendarzowych (od 1 dnia do 14 dnia), oferta otrzyma 20 pkt,
 - do 30 dni kalendarzowych (od 14 dnia do 30 dnia), oferta otrzyma 10 pkt,
 - do 60 dni kalendarzowych (od 31 dnia do 60 dnia), oferta otrzyma 0 pkt.
6. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów na daną część zamówienia wynosi 100. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta w danej części zamówienia, będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów Kc, Kd i Kg.
8. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nich, w której wskazano szybszą gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi od momentu podpisania umowy (w dniach). Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów oraz wskazano taką samą gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi w dniach jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze tą, której cena brutto będzie niższa. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów, mają taką samą cenę oraz wskazano taką samą gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi w dniach, jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze tą, której doświadczenie w liczbie wykonanych usług będzie większe. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów, mają taką samą cenę, wskazano taką samą gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi w dniach oraz wykazano jednakowe doświadczenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII – Udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o których mowa w pkt 1.2 zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1.1, na stronie internetowej.
 4. Zamawiający w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podpisze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia umowę stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ, która będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy z uwzględnieniem treści oferty.

ROZDZIAŁ XIX – Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

ROZDZIAŁ XX– Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

ROZDZIAŁ XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII – Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Składania ofert wariantowych,
 - 2) Zawarcia umowy ramowej,
 - 3) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - 5) Rozliczenia w walucie inne niż złoty polski,
 - 6) Wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy PZP,
 - 7) Możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 8) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą: Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. pod adresem e-mail: daneosobowe@arr.czestochowa.pl lub na adres siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą: Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP

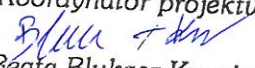
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

**** wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Sporządził:

Koordynator projektu

Beata Blukacz-Krawiec

ZATWIERDZAM

PROKURENT


Maria Lichosik

PREZES ZARZĄDU


Marcin Kozak

31.07.2020