



## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

Częstochowa, dn. 17.05.2021r.

ZAM/18/OWES/2021

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Działając na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. złotych, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla pracowników nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).

#### **Rozdział 1**

##### **Określenie Zamawiającego**

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

#### **Rozdział 2**

##### **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie dotyczy wyboru ośrodka szkoleniowego do przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla pracowników nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego w następujących 27 częściach (Zamawiający zastrzega możliwość skierowania mniejszej liczby uczestników na dane szkolenie zawodowe):



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

**Śląskie.**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

Część	Nazwa szkolenia	Planowana liczba osób	Opis	Minimalna liczba godzin szkoleniowych	Termin realizacji
1	<b>Prowadzenie działalności agroturystycznej</b>	1	Przygotowanie gospodarstwa agroturystycznego do przyjęcia turystów. Formalno-prawne aspekty działalności gospodarczej w zakresie usług agroturystycznych. Przygotowanie oferty marketingowej promującej usługi gospodarstwa agroturystycznego. Przygotowanie potraw i obsługa turystów. Prowadzenie analizy ekonomicznej i opracowanie planów finansowych w zakresie gospodarstw agroturystycznych. Podstawy rachunkowości, prawa podatkowego i prawa pracy.	30	Stacjonarnie lub online do 31.08.2021r.
2	<b>Animator czasu wolnego</b>	1	Zapoznanie się z różnorodnymi technikami i metodami pracy animatora, wykorzystanie potencjału środowiska lokalnego, projekcja działań animacyjnych i opracowania scenariusza wydarzenia, organizacja czasu wolnego dla seniorów, dzieci i młodzieży, kreatywne działanie i zabawa z dziećmi (malowanie twarzy, skręcanie balonów, animacja zabawy, bańki, tatuaże brokatowe), eksperymenty w przedszkolu i szkole.	24	Stacjonarnie lub online do 31.08.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl  
www.arr.czestochowa.pl



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

**Śląskie.**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

3	<b>Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej</b>	1	Organizacja i techniki sprzedaży. Marketing w handlu. Standardy obsługi klienta. Negocjacje handlowe. Specyfika zawodu. Reklama i tworzenie strategii. Obsługa kas fiskalnych.	25	Stacjonarnie lub online do 31.08.2021r.
4	<b>Sprzedaż poprzez social media</b>	2	Budowanie zasięgu, zasady działania, funkcjonalność i sprzedaż za pomocą portali: facebook, LinkedIn, Twitter, youtube, Google +, Instagram, blogi. Wpływ działań w social media na wizerunek marki. Korzyści dla firm wynikające z kampanii w social media. E-konsumenci. Zarządzanie sklepem i produktami online, tworzenie opisów produktów, pozycjonowanie strony, fotografia produktowa, obsługa klienta w e-commerce.	21	Stacjonarnie lub online do 09.08.2021r.
5	<b>Rejestrator/Rejestratorka – specjalista informacji medycznej</b>	1	Zdrowie publiczne i ochrona zdrowia, prawo medyczne, prawo farmaceutyczne, analityka medyczna, rynek usług medycznych, promocja zdrowia, pierwsza pomoc przedmedyczna, rzecznik praw pacjenta, prawa pacjenta, psychologia i negocjacje, komunikacja społeczna, zasady prawidłowego słuchania, analiza aktów prawnych.	90	Online do 11.08.2021r.
6	<b>Doradztwo żywieniowe</b>	2	Zasady żywienia człowieka, normy żywieniowe, żywienia człowieka zdrowego i chorego, rodzaje diet, ocena stanu odżywienia, choroby zależne od żywienia, kontrola jakości produktów, psychologia żywienia.	90	Online do 11.08.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl  
www.arr.czestochowa.pl



### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

7	<b>Organizacja sprzedaży i promocji</b>	1	<p>Podstawowe zagadnienia z zakresu obsługi klienta. Rola i cechy profesjonalnego sprzedawcy. Nastawienie sprzedawcy do klienta i jego efekty dla sprzedaży. Rozpoznawanie potrzeb klienta. Motywy zakupów. Typy klientów. Sposób i proces podejmowania decyzji o zakupie przez klienta. Przygotowanie sprzedawcy do rozmowy z klientem. Zachowania i sposoby poprawy technik sprzedaży. Metody zachęcające do zakupu (reklama i marketing produktu w mediach i działania pozareklamowe) oraz ich wpływ na klienta. Czynniki wpływające na opinię klienta i decyzję o zakupie. Podstawowe zasady telefonicznej obsługi klienta. Metody pozyskiwania klientów i szukanie nowych kontaktów.</p>	48	Stacjonarnie lub online do 24.08.2021r.
8	<b>Księgowość dla NGO</b>	4	<p>Podstawy prawne działania organizacji pozarządowych, specyfiki ich rachunkowości oraz opodatkowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych: akty prawne, działalność odpłatna i nieodpłatna, działalność gospodarcza.</li> <li>2. Rachunkowość organizacji pozarządowych: rachunkowość organizacji pozarządowych w wersji uproszczonej, specyfika planu kont organizacji pozarządowych, działalność statutowa i gospodarcza w planie kont organizacji pozarządowych, ewidencja typowych, nietypowych i szczególnych zdarzeń gospodarczych organi-</li> </ol>	24	Stacjonarnie lub online do 24.08.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

			<p>zacji pozarządowych, sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych</p> <p>3. Opodatkowanie organizacji pozarządowych: ogólne zasady opodatkowana podatkiem VAT; specyfika podatku VAT w organizacjach pozarządowych, zwolnienia w podatku VAT w organizacjach pozarządowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ogólne zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych</li> <li>dochody zwolnione od podatku CIT w organizacjach pozarządowych</li> <li>deklaracja CIT8 i CIT8/0 na przykładzie organizacji pozarządowych</li> <li>opłaty lokalne w organizacjach pozarządowych</li> <li>podatek od osób fizycznych PIT i ubezpieczenia ZUS</li> </ul>		
9	<b>Pracownik administracyjno-biurowy</b>	1	Podstawy prawa pracy, administracyjnego i gospodarczego, organizacja pracy biura/sekretariatu, obsługa komputera i urzędzeń biurowych, rozmowa z klientem.	120	Stacjonarnie lub online do 31.08.2021r.
10	<b>Trening kreatywności</b>	1	Rozwój kreatywnego myślenia dzieci z problemami w komunikacji z wykorzystaniem mas plastycznych, plastyka ekspresywna, plastyka sensoryczna. Metody i techniki wspierania twórczego rozwoju dzieci. Tworzenie optymalnych warunków dla rozwoju kreatywności dzieci, młodzieży i osób dorosłych.	60	Stacjonarnie lub online do 31.08.2021r.
11	<b>Język polski w sprzedaży</b>	1	Gramatyka języka polskiego, język polski w sprzedaży, słownictwo branżowe wykorzystywane w sklepie wie-	25	Stacjonarnie lub online do 09.08.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

			lobranżowym, praktyczne wykorzystanie języka polskiego w kontakcie z klientami.		
12	<b>Sprzedaż i marketing</b>	1	Techniki sprzedaży stacjonarnej, techniki sprzedaży w mediach społecznościowych, reklama w mediach społecznościowych, sposoby pozyskiwania klientów. Techniki sprzedaży z uwzględnieniem specyfiki PS (sklep charytatywny), marketing na facebooku i instagramie).	18	Stacjonarnie lub online do 09.08.2021r.
13	<b>Zarządzanie zespołem w ngo</b>	1	Koordynacja pracy zespołu pracowników, zarządzanie zasobami ludzkimi, skuteczna komunikacja, planowanie i wyznaczanie celów, delegowanie zadań, planowanie organizacyjne.	24	Stacjonarnie lub online do 09.08.2021r.
14	<b>Redakcja merytoryczna i językowa tekstów literackich z beletrystyki obcej w przekładzie na język polski</b>	2	Sporządzanie opinii redaktorskich, Wykonywanie redakcji tekstów: merytoryczne opracowanie i redakcja utworów literackich; sporządzanie bibliografii i przypisów; sporządzanie kwerend bibliotecznych; kolacjonowanie tekstów w programach Word Office i programach Adobe. Całościowa obsługa stanowiska redaktora tekstów beletrystycznych w języku polskim. Nauka korzystania ze słowników oraz podręczników dydaktycznych rozwijających umiejętności korekty tekstów beletrystycznych w języku polskim. Nauka sporządzania korekty tekstów zgodnie z wymaganymi zasadami korekty polonistycznej i językowej. Zdobywanie podstawowej wiedzy na te-	40	Stacjonarnie lub online do 04.09.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

			mat tworzenia i opracowywania form elektronicznych tekstów, tj. e-booków i audiobooków. Wystawienie profesjonalnych opinii redaktorskich. Opracowanie tekstu i nauka redakcji w programach Word Office. Wymiana redakcji, wraz z zastosowaniem zasad sporządzania przypisów i poznania literatury sekundarnej, dotyczącej nauki redakcji. Korekty tekstów wraz z opracowaniem, sporządzeniem biografii, bibliografii oraz indeksów tematycznych Zakończenie wymiany redakcyjnej i zapis tekstu w dokumencie pdf., a następnie nauka opracowania na dokumencie pdf. Szkolenie powinno mieć charakter zarówno teoretyczny jak i praktyczny.		
15	<b>Typografia i projektowanie książki</b>	2	Zasady projektowania typograficznego i składu tekstu oraz automatyzacji pracy, znajomości i obsługi programu Adobe InDesign (na poziomie podstawowym, średnio zaawansowanym i zaawansowanym) oraz efektywnego wykorzystania edytorów tekstów w pracy redakcyjnej. Wprowadzenie do projektowania typograficznego książki. Miary typograficzne, korzystanie z miarki typograficznej, podstawowe pojęcia takie jak: register, interlinia, siatka wzorcowa, formaty papierów, formaty wydawnicze książek, formaty progresywne. Materiałoznawstwo. Rodzaje papierów i kartonów oraz ich właściwości, materiały introligatorskie. Budowa książki.	28	Stacjonarnie lub online do 04.09.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

			<p>Pisma dynamiczne, statyczne i geometryczne, ich hierarchia w rzędach tytułów. Fonty OpenType a standard Unicode. Omówienie funkcji zecerskich fontów OpenType, błędy w fontach OpenType, błędy popełniane przez projektantów i producentów, stosowanie Uniko-du. Światła i ich hierarchia. Zasady ustawiania świateł międzywyrazowych, międzywierszowych, justunek i tabulacja w składzie komputerowym. Historia projektowania asymetrycznego na przykładzie prac projektantów szwajcarskich. Przygotowanie tekstu do łamania. Analiza struktury tekstu oraz jego adiustacja, czyszczenie tekstu i wlewanie do programu InDesign. Samodzielne projektowanie wybranej książki (do wyboru bajki, esej, biografia, korespondencja, beletrystyka. Każdy projektuje własny układ typograficzny wybranego wspólnie tekstu książki).</p>		
16	<p><b>Szkolenie z tworzenia i projektowania e-booków (czyli książek w formie elektronicznej – mobi, kindle, e-pub)</b></p>	1	<p>Tworzenie wersji elektronicznej książek, w specjalistycznych programach Adobe'a do przeprowadzania od A do Z procesu projektowania gotowej wersji ebooka – kindle'a, mobi, epub. Szkolenie z produkcji i tworzenia ebooków jest niezbędne do wykonywania zawodu składacza tekstów, w instytucjach związanych z przygotowaniem, wydaniem i publikacją wydawnictw książkowych. Kursant pozyskuje wiedzę na temat całego procesu wydawniczego, reklamowego i medialnego</p>	30	<p>Stacjonarnie lub online do 04.09.2021r.</p>

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

**Śląskie.**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

			wokół uczy się kolacjonowania tekstu który jest przeznaczony do wydania następnie w formie książki bądź do elektronicznego wydania.		
17	<b>Kadry i płace od podstaw</b>	3	Dane rekrutacyjne, skierowanie na badania, umowy o pracę, regulaminy pracy, akta osobowe pracownika, zgłoszenie do ZUS.	16	Stacjonarnie lub online do 01.09.2021r.
18	<b>Rozliczanie projektów unijnych oraz kwalifikowalność wydatków w perspektywie finansowej 2021-2027.</b>	1	Rozliczanie i kontrola projektów finansowanych z środków unijnych w perspektywie 2021 - 2027. Obowiązki działań finansowo-księgowych w rozliczaniu projektów. Praktyczna analiza wytycznych w zakresie obowiązujących wytycznych.	16	Stacjonarnie lub online do 18.08.2021r.
19	<b>Realizacja i rozliczanie projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach POIR oraz RPO</b>	1	Prawidłowe rozliczanie projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach POIR oraz RPO. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów. Praktyczna analiza obowiązujących wytycznych. Nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów B+R realizowanych z środków funduszy strukturalnych.	16	Stacjonarnie lub online do 18.08.2021r.
20	<b>Specjalista ds. kadr i płac</b>	1	Prawo cywilne, prawo pracy (w tym: stosunek pracy, dokumentacja pracownicza, urlopy, wynagrodzenia), podatek dochodowy od osób fizycznych, ubezpieczenie społeczne, naliczanie i ewidencja wynagrodzeń, obsługa programu PŁATNIK I OPTIMA.	40	Stacjonarnie lub online do 31.07.2021r.
21	<b>Automatyczna fotografia pro-</b>	1	Automatyzacja procesu fotograficznego dla celów e-	8	Stacjonarnie lub online

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl  
www.arr.czestochowa.pl



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

	duktowa		commerce. Szablony ustawień i postprodukcji zdjęcia. Tworzenie plików do facebook, sklepu, youtube.		do 30.09.2021r.
22	<b>Utrzymanie czystości w obiekcie gastronomicznym</b>	2	Rodzaje środków sprzątających i ich dobór. Zagrożenia związane z pracą sprzątającą. Błędy popełniane przez personel. Rodzaje zanieczyszczeń. Czystość w gastronomii. Podział elementów sprząkania. Zajęcia praktyczne.	30	Stacjonarnie lub online do 30.09.2021r.
23	<b>Obsługa kelnerska</b>	2	Organizacja pracy na stanowisku kelner. Systemy i formy obsługi kelnerskiej. Kultura osobista i etyka zawodowa kelnera. Ubiór i wyposażenie zawodowe kelnera. Czynności przygotowujące salę do obsługi. Zachowania kelnera podczas obsługi gościa. Obsługa menu. Obsługa kasy fiskalnej i terminala. Techniki serwowania potraw i napojów. Sztuka cateringu. Rodzaje imprez okolicznościowych. Zasady ustawiania potraw na bufecie szwedzkim. Ćwiczenia praktyczne.	30	Stacjonarnie lub online do 30.09.2021r.
24	<b>Barista</b>	2	Zawód, warsztat i techniki pracy baristy. Kultura i historia picia kawy. Droga kawy od plantacji do filiżanki - metody zbioru i proces produkcji: obróbka, proces palenia, parzenie. Gatunki i odmiany kawy - sposoby ich rozróżniania. Świeżość kawy - wpływ na ocenę sensoryczną. Kofeina: fakty i mity. Metody parzenia: ocena sensoryczna poszczególnych sposobów parzenia kawy oraz możliwości ich wykorzystania w kawiarni lub w domu. Techniki przygotowania: dozowanie, dystrybu-	30	Stacjonarnie lub online do 30.09.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl  
www.arr.czestochowa.pl



### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

			cja, tamping. Czynniki wpływające na idealne espresso. Nalewanie i wykańczanie kawy oraz napojów mlecznych i możliwości latte art. Profesjonalne użytkowanie i konserwacja sprzętu: ekspresy ciśnieniowe/ młynki, etc. Alternatywne sposoby zaparzania kawy: drip, aeropress, chemex, syfon, french press. Łączenie kawy z alkoholem. Obsługa klienta w kawiarni.		
25	<b>Obsługa programów komputerowych z zakresu edycji tekstu i grafiki 2D</b>	4	Obsługa programów: Microsoft Word 2016, CorelDRAW 2019, Adobe Photoshop CS 5 Extended, Adobe Acrobat X Pro. Zaawansowana edycja tekstu w MS Word, edycja i konwersja grafiki wektorowej i rastrowej 2D, przygotowanie do druku projektów łączących tekst z grafiką, parametry plików kierowanych do druku, edycja dokumentów w formacie PDF.	80	Stacjonarnie lub online do 24.09.2021r.
26	<b>Prawo jazdy kat. B</b>	1	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 27 października 2005 roku szkolenie na prawo jazdy kat. B oraz B1 składa się z 30 godzin (godziny lekcyjne - po 45 min.) szkolenia teoretycznego oraz 30 godzin (godziny zegarowe) szkolenia praktycznego. Wykorzystanie do prowadzenia zajęć programu egzaminacyjnego oraz pomocy audiowizualnych ułatwiających zrozumienie i zapamiętanie materiału. Nauka poprzez ćwiczenie i praktykę - w różnych warunkach jazdy, na trasach o zróżnicowanym stopniu trudności, w tym trasach egzaminacyjnych.	60	Teoria online lub stacjonarnie. Zajęcia praktyczne stacjonarnie do 15.10.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

			Profesjonalne przygotowanie do egzaminu państwowego. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego. Nauka jazdy na samochodzie marki używanej przez egzaminatorów w danym WORD. Przeprowadzenie badań lekarskich.		
27	Obsługa sklepu internetowego z elementami fotografii produktowej	1	Tworzenie opisów produktów, pozycjonowanie strony, fotografia ubrań i ceramiki, obsługa w e-commerce.	24	Stacjonarnie lub online do 09.08.2021r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czystochowa.pl  
www.arr.czystochowa.pl



## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. W przypadku trybu stacjonarnej realizacji zamówienia szkolenia powinny odbyć się na terenie subregionu północnego województwa śląskiego.
4. Wynagrodzenie za daną część zamówienia tj. szkolenie zawodowe zostanie skalkulowane w oparciu o faktyczną ilość osób, które ukończyły szkolenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności: wynagrodzenia wykładowców, sale szkoleniowe i ich przygotowanie, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW (w przypadku szkoleń stacjonarnych), odzież robocza (jeśli dotyczy), wydania certyfikatu i/lub zaświadczenia ukończenia szkolenia.
6. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia należy przeprowadzenie niezbędnych zajęć teoretycznych oraz praktycznych z zakresów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Szkolenie polegać będzie na bezpośredniej pracy instruktora z uczestnikiem. Wykonawca zapewnia uczestnikowi szkolenia zawodowego:
  - miejsce wykonania usługi przystosowane i niezbędne do realizacji szkolenia, przygotowane w oparciu o wytyczne GIS w związku ze stanem epidemii koronawirusa,
  - płyn dezynfekujący w sali szkoleniowej, umożliwiający dezynfekcję rąk przy każdorazowym wejściu na szkolenie,
  - urządzenia i narzędzia przystosowane do odbycia zajęć praktycznych,
  - wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
8. Usługa będzie świadczona najpóźniej do dnia wskazanego w opisie szkoleń.
9. Szczegółowe terminy szkolenia zostaną uzgodnione indywidualnie między Wykonawcą a Uczestnikiem projektu.
10. Szkolenia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 8:00 do 20:00.
11. W trosce o zdrowie uczestników i trenerów szkolenia stacjonarnej, na sali szkoleniowej muszą zostać zachowane co najmniej 1,5m odległości między uczestnikami.

## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

### **Rozdział 3**

#### **Realizacja zamówienia online w czasie pandemii Covid-19**

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń w formie on-line (zgodnie z tabelą odnoszącą się do formy szkolenia), w związku z występującymi trudnościami i ograniczeniami wynikającymi z pandemii COVID-19.

1. Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
2. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
  - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
  - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
  - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
  - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
  - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
3. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczest-

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

ników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu).

4. Wykonawca musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obowiązkowe; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
5. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.
6. Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

### **Rozdział 4**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) spełniają wymagania i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie toczy się wobec Wykonawcy postępowanie karne,
- 5) umożliwią przeprowadzenie szkolenia na terenie wskazanym w Rozdziale 2 zamówienia,
- 6) zapewnią ukończenie szkolenia do dat wskazanych w Rozdziale 2 zamówienia,
- 7) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### Rozdział 5

#### Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania, do oferty cenowej wraz z wymaganymi załącznikami należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu wymagań i posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) kserokopię wpisu do CEIDG lub KRS, potwierdzającego wykonywanie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

### Rozdział 6

#### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako **cenę brutto** szkolenia za jednego Uczestnika szkolenia oraz łączną wartość realizacji zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać koszt wydania certyfikatu i/lub zaświadczenia ukończenia szkolenia







## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

zawodowego.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.

### **Rozdział 7**

#### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w terminie do 26.05.2021 r.
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.
3. Ofertę można składać w następujący sposób:
  - 1) osobiście (w godzinach 7:30-15:30),
  - 2) za pośrednictwem poczty i firm kurierskich na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu oferty),
  - 3) drogą elektroniczną na adres: [jowes@jowes.pl](mailto:jowes@jowes.pl).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

### **Rozdział 8**

#### **Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryterium - 100% cena brutto szkolenia dla jednego skierowanego Uczestnika projektu JOWES w każdej części zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

### **Rozdział 9**

#### **Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia wynikającej z wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) Artur Szmaciarski (tel. 34/325-71-42).

Wniosek sporządził: .....

(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania)

Wniosek zaakceptował: .....

(kierownik komórki wnioskującej)

Wniosek zatwierdził: .....

(kierownik zamawiającego)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czystochowa.pl  
www.arr.czystochowa.pl



## Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

### Oferta cenowa

Wykonawca

(nazwa firmy):.....

NIP: .....

Adres: .....

Telefon i e-mail: .....

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**

**42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym nr ZAM/18/OWES/2021, za przeprowadzenie szkolenia/szkoleń zawodowych w następujących częściach:

Lp.	Numer części i nazwa szkolenia	Cena jednostkowa brutto	Liczba osób	Cena brutto łącznie
1				
2				
3				
...				

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**


2. Oświadczam, że:

- 1) w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 2) cena brutto zawiera koszt otrzymania certyfikatu i/lub zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- 4) zapoznałam/em się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania
- 3) Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna

.....

(data i podpis Wykonawcy)





## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

### **Załącznik nr 1 do oferty cenowej**

#### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/18/OWES/2021, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) ....., pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponuję odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie toczy się wobec mnie postępowanie karne.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)





## Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

### Załącznik nr 2 do Oferty cenowej

#### Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/18/OWES/2021, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) ....., pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że pomiędzy mną a Zamawiającym, tj. Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie przy al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)





## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

### **Załącznik nr 3 do oferty cenowej**

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) pytania w sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora Danych Osobowych na adres email: daneosobowe@arr.czestochowa.pl lub listownie na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok 8 42-202 Częstochowa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu pn. „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023” (w szczególności aby wypełnić jej warunki, dokonać rozliczenia, zrealizować obowiązki wynikające z odrębnych przepisów m.in. podatkowych czy ubezpieczeniowych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przekazane będą upoważnionym przez administratora pracownikom, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą posiadać do nich dostęp, partnerom administratora przetwarzających dane w ramach zawartych umów w celu prawidłowej realizacji umowy m.in. dostawcy usług pocztowych i kurierskich np. Poczta Polska, dostawcy systemów informatycznych, Kancelaria prawna, firma windykacyjna oraz podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. przez okres 10 lat liczony od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 – 2023”, tj. od dnia 1 sierpnia 2018 roku.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023**

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejscowość i data)

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl  
www.arr.czestochowa.pl