**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**ZAM/29/CP/2021**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.11.2021 r. do 31.10.2022 r.**
2. Budynek przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 jest wyposażony w następujące urządzenia i systemy:

* system sterowania oddymianiem wykonany w oparciu o centralę Mercor MCR Omega C2100C,
* system ppoż. wyłączający zasilanie w całym obiekcie, uruchamiany ręcznie,
* system instalacji automatycznego wykrywania pożaru oraz ręczne ostrzegacze pożarowe ROP,
* system telewizji dozorowej CCTV.

1. Przekazanie terenu nastąpi w dniu 31.10.2021 r. o godz. 10.00.

4. Zakres zamówienia:

* + 1. całodobowa usługa ochrony wraz z obsługą recepcji:
  1. fizyczna ochrona mienia, w tym także będącego w posiadaniu najemców i dzierżawców, znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącego własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., świadczona przez 7 dni w tygodniu, obejmująca również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach. Za szczególne zagrożenia uznaje się:
* pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
* kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
* terroryzm,
* rabunek w obiekcie chronionym,
* inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia oraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;

1. okresowe patrolowanie terenu, sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych budynku minimum 7 razy w okresie od godziny 17.00 do 7.00;
2. zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych w pkt 4.1a;
3. pracownik odbywający w budynku służbę musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia. Obsługa recepcji świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę w budynku przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, a Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dla świadczenia usługi obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 osoby komunikatywnej, o wysokiej kulturze osobistej, posiadającej wykształcenie minimum średnie oraz posiadającej minimum dwuletnie doświadczenie w pracy polegającej na obsłudze recepcji w obiektach biurowych i/lub obiektach użyteczności publicznej, ponadto każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji, w trakcie wykonywania obowiązków musi posiadać na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur;
4. pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony w godzinach 7.00-17.00 dotyczy również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1a. Zadania wchodzące w zakres obsługi recepcji to w szczególności:

* obsługa szlabanu oraz domofonu,
* prowadzenie księgi wejść, dla osób nieposiadających karty dostępu do budynku,
* wydawanie kluczy i prowadzenie księgi ewidencyjnej,
* udzielanie informacji osobom odwiedzającym/ interesantom najemców powierzchni znajdujących się na terenie obiektu,
* dbanie o porządek organizacyjny na parkingu,
* zamykanie w wyznaczonych godzinach parkingu dzierżawionego przez Zamawiającego, zlokalizowanego naprzeciwko biurowca,
* telefoniczne informowanie najemców o osobach ich odwiedzających/ interesantach,
* przyjmowanie i wydawanie korespondencji,
* bieżąca kontrola monitoringu i niezwłoczne podejmowanie stosownych działań w przypadku zaobserwowania wszelkich zdarzeń wymagających interwencji, tj. m.in. powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności: pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów, kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionym, inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.

1. świadczenie prac porządkowych obejmujących:
2. utrzymanie czystości i estetyki wokół budynku, w szczególności koszenie pielęgnacja trawników (w ramach bieżących potrzeb lub na wniosek Zamawiającego, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, przez okres 5 miesięcy) oraz pielęgnacja zieleni wokół budynku, jak również utrzymanie w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych, w tym parkingu i chodników, w szczególności zamiatanie i odchwaszczanie kostki brukowej i opaski wokół biurowca oraz utrzymanie czystości na recepcji i wokół pojemników na odpady,
3. całodobowe odśnieżanie terenu wokół budynku, dróg, placów manewrowych, parkingów o łącznej powierzchni 3764,16 m2 oraz zapewnienie swobodnego i bezpiecznego przejazdu,
4. mycie kostki brukowej 1 (jeden) raz w roku na wniosek Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy („**pracownicy ochrony**”), byli przez niego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników ochrony zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia opisanych powyżej wymogów, pracownicy ochrony nie zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do wykonywania swoich czynności i nie będą mogli świadczyć usług objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego będzie mu przedkładał do wglądu dokumenty w postaci zawartych z pracownikami ochrony umów o pracę w oryginale oraz oryginalnych dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika ochrony do ZUS. Niezależnie od tego na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego Wykonawca przedstawiać mu będzie dowody odprowadzenia składek ZUS dotyczących pracowników ochrony przez cały okres realizacji zamówienia.
7. O zmianach w składzie pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę nowych pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA).