

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Częstochowa, 17.01.2023r.

Znak sprawy: ZAM/2/OWES/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej i doradczej w ramach Strefy Fundraisingu dla uczestników projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Rozdział 1

Określenie Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,

telefon (34) 3605688, faks (34) 3605747,

REGON: 150565527,

NIP 573-010-83-10

strona internetowa: <http://www.arr.czystochowa.pl>

Adres do korespondencji:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8

42- 202 Częstochowa

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na przeprowadzenie usługi szkoleniowej i doradczej w ramach Strefy Fundraisingu w następujących obszarach/częściach tematycznych:

Część 1 (24 godziny szkoleniowe i 14 godzin doradczych)	
Szkolenie „Zero Base Budget” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie z wykorzystaniem formularza kalkulacyjnego metodą budżetowania. Proces budżetowania od tzw. „zera podstawy” po szczegółową analizę potrzeb każdego filaru PES/PS. Budowanie wokół danego filaru tego co potrzebne na kolejne okresy z uwzględnieniem poprzedniego okresu budżetu bez względu czy kolejny budżet jest wyższy czy niższy od poprzedniego. Pomaga uzasadnić wydatki w PES/PS i ma na celu zwiększenie wartości dla organizacji poprzez optymalizację kosztów, a nie tylko przychodów.
Szkolenie „Cash Flow. Ocena stopnia płynności finansowej organizacji.” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie polegające na wykorzystaniu techniki sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. Dokonywanie samodzielnej oceny kondycji finansowej PES/PS. Cash flow wspomaga ocenę płynności finansowej organizacji, skuteczność w zakresie odzyskiwania należności od klientów, a także zdolność do zapłaty wszystkich należności. Przedstawienie 3 kluczowych części tj. operacyjnej, inwestycyjnej finansowej. Sporządzanie przepływów pieniężnych dwoma metodami: bezpośrednią i pośrednią.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Szkolenie „Ocena zdolności pozyskania finansowania zewnętrznego” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie pozwalające określić potencjał PES/PS i jej zewnętrzne otoczenie. Przeprowadzenie analizy opłacalności i możliwość pozyskania zewnętrznego dofinansowania dla planowanych inwestycji rozwojowych organizacji. Dokonanie analizy potencjału strategicznego - zdolność oceny organizacji do odpowiedniego wykorzystania tych zasobów: kapitał, nieruchomości, surowce, sieć dystrybucji, pracownicy, marka organizacji, innowacyjność itp.
Doradztwo indywidualne lub grupowe (14 godzin)	Z w/w obszarów w zależności od potrzeb uczestników projektu.
Część II (16 godzin szkoleniowych i 14 godzin doradczych)	
Szkolenie „Zarządzanie ryzykiem w biznesie” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie nt. określania strategii zarządzania ryzykiem, kategorie i kryteria ryzyka. Identyfikacja i analiza ryzyk w oparciu o wybrane techniki. Zaznajomienie się z najważniejszymi zasadami dotyczącymi ryzykiem w projekcie i <u>stworzeniem planu zarządzania</u> . Najważniejsze zasady dotyczące zarządzania ryzykiem w projekcie oraz jakie działania należy podjąć na każdym etapie. Część praktyczna z wybranych metod zarządzania ryzykiem w biznesie. Zarządzanie ryzykiem a budżet.
Szkolenie „Zarządzanie cenami w organizacji” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie z elementami warsztatowymi na temat zarządzania cenami, które wpłynie na umiejętność dostosowania cen do zmieniających się warunków rynkowych. Włączenie strategii cenowej do strategii

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

	PES/PS poprzez dostosowanie w zależności od etapu rozwoju oferty. Szkolenie ma zawierać następujące elementy: identyfikacja czynników, które wpływają na poziom cen, techniki i metody ustalania cen, ustalanie cen adekwatnie do sprzedaży produktów i usług w ofercie. Zasady efektywnego zarządzania cenami, jak często zmieniać ceny, optymalizowanie zarządzania cenami poprzez relacje cenowe.
Doradztwo indywidualne lub grupowe (14 godzin)	Z w/w obszarów w zależności od potrzeb uczestników projektu.
Część III (24 godziny szkoleniowe i 5 godzin doradczych)	
Szkolenie „Kreatywny lider” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie z zakresu twórczego sposobu myślenia i działania pracowników w procesie kreatywnym. Etapy procesu twórczego: generowanie, ocena pomysłów, rozwój pomysłów, transfer pomysłu. Proces budowy twórczego, kreatywnego zespołu. Zasady pracy kreatywnej, niezbędne dla twórczego rozwiązywania problemów.
Szkolenie „Generowanie pomysłów przy pomocy technik twórczego myślenia” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie z technik wspierających efektywność pracy kreatywnej, wzrost umiejętności w zakresie twórczego myślenia i rozwiązywania problemów. Techniki twórczego myślenia m.in: technika odwrócenia problemu, technika mapy myśli, technika udoskonalonej burzy mózgów. Umiejętność dostosowywania pomysłów do realiów organizacji i kompetencji zespołu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Szkolenie „Feedback z elementami feedforward. Delegowanie zadań oraz informacja zwrotna” (4 godziny x 2 dni)	Szkolenie zawierające modele feedforward, rola feedforward w procesie rozwojowym pracownika i sposobach motywowania pracowników. Wiedza z zakresu m.in. sztuki udzielania informacji zwrotnej, umiejętność przyjmowania konstruktywnej krytyki, podniesienie efektywności udzielanych informacji zwrotnych. Elementy zmniejszające liczby konfliktów i nieporozumień w organizacji przez poprawę jakości udzielanych informacji zwrotnej. Najlepsze metody delegowania.
Doradztwo indywidualne lub grupowe (5 godzin)	Z w/w obszarów w zależności od potrzeb uczestników projektu.

- Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert na poszczególne części w ramach szkoleń i doradztwa. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub więcej części zamówienia.
- Szkolenia odbywać się będą w formie warsztatów, w miarę potrzeb również z wykorzystaniem narzędzi komputerowych.
- Zamawiający założył realizację szkoleń i doradztwa w formie stacjonarnej - w przypadku występujących trudności i ograniczeń wynikających z pandemii COVID-19, będzie możliwa realizacja szkoleń i doradztwa w formie on-line (zgodnie z zapisami w Rozdziale 3).
- Zamawiający przewiduje szkolenie w grupie średnio 15-osobowej, przyjmując że dzień szkoleniowy trwa 4 godziny zegarowe i zawiera co najmniej 2 przerwy 15-minutowe.
- Zamawiający zapewnia własne sale, wyposażone w niezbędny sprzęt, oraz poczęstunek podczas szkolenia dla jego uczestników. W przypadku szkoleń z wykorzystaniem komputera, uczestnik szkolenia zapewnia niezbędny sprzęt we własnym zakresie.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości merytorycznej świadczonych usług. Zamówienie realizowane jest w oparciu o kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe; CPV: 80510000-2 szkolenia specjalistyczne; 85312320-8 Usługi doradztwa.
8. Przewidywany termin realizacji zamówienia: luty 2023 – grudzień 2023 r. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta Częstochowy, powiatu częstochowskiego, kłobuckiego lub powiatu myszkowskiego, przy czym dokładne daty szkoleń zostaną ustalone na etapie rekrutacji jego uczestników.

Rozdział 3

Realizacja zamówienia online w czasie pandemii Covid-19

1. Szkolenia lub doradztwo w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie lub doradztwo w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia lub doradztwa; liczba uczestników szkolenia lub doradztwa powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia lub doradztwa.
2. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia lub doradztwa; realizator szkolenia lub doradztwa powinien wskazać:
 - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.
3. Całość szkolenia lub doradztwa realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m. in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli szkolenie lub doradztwo ma formę zdalną, na nagraniu powinien

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie lub doradztwo powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu lub doradztwie (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu lub doradztwie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu lub doradztwie).

4. Wykonawca musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia lub doradztwa; nagrywanie szkolenia lub doradztwa i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie lub doradztwo nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie lub doradztwo zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.
5. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie lub doradztwo z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu lub doradztwie.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1.
Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. dyplom ukończenia studiów wyższych).
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest w stanie udokumentować

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń lub/i doradztwa zgodnie z przedmiotem składanej oferty, rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych lub/i doradczych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej. Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy).

- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osoba posiada wykształcenie wyższe z dziedziny nauk prawnych, społecznych, ekonomicznych lub pokrewne i/lub kompetencje trenerskie, w zakresie tematycznym wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej.

Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. dyplom ukończenia studiów wyższych i/lub dokumenty potwierdzające posiadanie ww. kompetencji trenerskich).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 4 (Załącznik nr 1 do oferty cenowej),
 - 3) wykaz usług, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 2 i 3 (Załącznik nr 2 do oferty cenowej), w tym dane osoby/osób, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, z których powinno wynikać, że wykonawca posiada:
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń lub/i doradztwa zgodnie z przedmiotem składanej oferty, rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych lub/i doradczych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - wykształcenie wyższe z dziedziny nauk prawnych, społecznych, ekonomicznych lub pokrewne i/lub kompetencje trenerskie, w zakresie tematycznym wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 4) podpisana Klauzula informacyjna (Załącznik nr 3 do oferty cenowej).

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 6

Wysokość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako cenę brutto za wyświadczenie jednej godziny szkoleniowej/doradztwa.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie szkolenia lub doradztwa i zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie przedłożonej faktury VAT lub rachunku, z terminem płatności 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.

Rozdział 7

Kryterium wyboru Wykonawcy

Kryterium oceny ofert stanowi:

1. Kryteriami wyboru Wykonawcy są cena oraz doświadczenie Wykonawcy, ustalone wg poniższych kryteriów, oddzielnie dla każdego z obszarów tematycznych, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1:
 - 1) cena (60%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt, gdzie}$$

K_c - wartość punktowa ofert wg kryterium ceny ($K_c \text{ max} = 60 \text{ pkt}$)

$C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej.

- 2) doświadczenie (40%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:
 - w przypadku udokumentowania 300 godzin szkoleniowych lub/i doradczych (0 pkt),
 - w przypadku udokumentowania 301-350 godzin szkoleniowych lub/i doradczych (10 pkt),
 - w przypadku udokumentowania 351-400 godzin szkoleniowych lub/i doradczych (20 pkt),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

- w przypadku udokumentowania 401-450 godzin szkoleniowych lub/i doradczych (30 pkt),
- w przypadku udokumentowania 451 godzin szkoleniowych lub/i doradczych i więcej (40 pkt).

Kd – wartość punktowa ofert wg kryterium doświadczenia (Kd max = 40 pkt).

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($K = K_c + K_d$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający zwróci się o przesłanie ofert dodatkowych.
4. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego do przeprowadzenia usługi szkoleniowej i doradczej w każdej z części zostanie wybrany jeden Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia wynikającej z wniosku o dofinansowanie projektu.

Rozdział 8

Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty

1. Oferty należy złożyć w terminie do 26.01.2023 r. (liczy się data wpływu oferty).
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.
3. Ofertę można składać w następujący sposób:
 - 1) osobiście w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. (7:30-15:30),
 - 2) za pośrednictwem poczty i firm kurierskich na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu oferty),
 - 3) drogą elektroniczną przysyłając skan oferty na adres: jowes@jowes.pl.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. W przypadku składania ofert drogą pocztową bądź kurierem za datę złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty do biura Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

8. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 24.02.2023 r. tj. 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Informacje dodatkowe:
- Zamawiający, w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie Wykonawców do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Wezwanie do uzupełnienia/poprawienia pełnomocnictwa nastąpi tylko raz.
10. Ochrona danych osobowych:
- Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i podpisania Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 3 do Oferty cenowej.

Rozdział 9

Uwagi końcowe

1. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

- 5) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego przekazywane będą telefonicznie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w sprawach dotyczących procedury postępowania i przedmiotu zamówienia – Artur Szmaciarski, tel. 34 325 71 42;
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Łukasz Bednarczyk, tel. 34 325 71 42.

Wniosek sporządził:

(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania)

Wniosek zaakceptował:

(kierownik komórki wnioskującej)

Wniosek zatwierdził:

(kierownik zamawiającego)

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy

Adres

Telefon

REGON

NIP

E-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

Agencja Rozwoju Regionalnego

w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8

42-202 Częstochowa

1. Przystępując do postępowania nr ZAM/2/OWES/2023 na przeprowadzenie usługi szkoleniowej lub doradztwa w ramach Strefy Fundraisingu dla uczestników projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, oferuję wykonanie usługi szkoleniowej i doradczej zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto jednej godziny szkoleniowej lub doradztwa:

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

część 1: w wysokości zł brutto **za jedną godzinę szkolenia i doradztwa** (słownie:złotych).

część 2: w wysokości zł brutto **za jedną godzinę szkolenia i doradztwa** (słownie:złotych).

część 3: w wysokości zł brutto **za jedną godzinę szkolenia i doradztwa** (słownie:złotych).

2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 3) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą.

.....
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Załącznik nr 1 do Oferty cenowej

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/2/OWES/2023, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadania statusu osoby zdolnej do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam ponadto, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Załącznik nr 2 do Oferty cenowej

Wykaz świadczonych usług

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje: (wykształcenie wyższe z dziedziny nauk ekonomicznych, prawnych, społecznych lub pokrewne i/lub kompetencje trenerskie, w zakresie tematycznym wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym: TAK/NIE* oraz kierunek ukończonych studiów/nabyte kompetencje trenerskie)	Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń lub/i doradztwa zgodnie z przedmiotem składanej oferty, rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych lub/i doradczych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. TAK/NIE* oraz okresy świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie: <i>data/okres świadczenia usługi – zakres szkoleń lub/i doradztwa zgodny z przedmiotem zamówienia – podmiot na rzecz którego świadczono usługi (liczba godzin)</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3
42-202 Częstochowa
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Załącznik nr 3 do Oferty cenowej

Klauzula Informacyjna ARR w Częstochowie S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą przy Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok 8 42-202 Częstochowa, email: arr@arr.czystochowa.pl;
2. Pytania w sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora Danych Osobowych na adres email: daneosobowe@arr.czystochowa.pl lub listownie na adres Inspektor Danych Osobowych, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok 8 42-202 Częstochowa;
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania obowiązków związanych z realizacją projektu pod nazwą „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, w szczególności w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZAM/2/OWES/2023** oraz badaniu kwalifikowalności środków w projekcie.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora, w związku z realizacją celów o których mowa w ust. 3; podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa takim jak ZUS, Urząd Skarbowy, kancelarie komornicze, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub Beneficjenta, dostawcom usług pocztowych i kurierskich (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

7. Posiada Pani/Pan

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)