

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone
w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem”, jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Wybrany Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania **Wzór umowy kompleksowej dostawy gazu ziemnego** zgodny z IRIESD oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa paliwa gazowego w postaci gazu ziemnego wysokometanowego typu E dla ARR w Częstochowie SA

Oznaczenie sprawy: ZAM/6/CP/2023

1. Zamawiający

- 1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8

42-202 Częstochowa

NIP: 5730108310

tel.: 34-360-56-88

Adres poczty elektronicznej: lichosik@arr.czystochowa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b3d88028-c4b8-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b3d88028-c4b8-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
- 2.8. Zamawiający zgodnie z art.139 ustawy Pzp przeprowadzi tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa gazowego w postaci gazu ziemnego wysokometanowego typu E, o parametrach zgodnych z ustawą Prawo Energetyczne, do instalacji znajdującej się w budynku Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., pod adresem 42-271 Częstochowa, ul. Ekonomiczna 5, Hala nr 1 (Nr OSD/ Nr punktu poboru 8018590365500018840419).
- 3.2. Zamawiający będzie nabywał i odbierał paliwo gazowe wyłącznie na potrzeby własne, nie w celu dalszej odsprzedaży.
- 3.3. Szacowana ilość zamawianego paliwa gazowego na czas trwania zamówienia (7 miesięcy) wynosi 356 000 kWh, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Czerwiec 2023 r.	37 000 kWh
Lipiec 2023 r.	35 000 kWh
Sierpień 2023 r.	29 000 kWh
Wrzesień 2023 r.	37 000 kWh
Październik 2023 r.	42 000 kWh
Listopad 2023 r.	63 000 kWh
Grudzień 2023 r.	113 000 kWh

- 3.4. Zamawiający informuje, że obecnie jako Odbiorca jest zakwalifikowany do grupy taryfowej sprzedawcy BW-5 i do grupy taryfowej W-5.1_ZA.
- 3.5. Moc umowna – 658 kWh.
- 3.6. Ilość dostarczonego paliwa gazowego ustalona będzie na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego własność operatora sieci dystrybucyjnej, wyposażonego w przelicznik, umożliwiający przesyłanie danych w zakresie zużycia gazu w czasie rzeczywistym.
- 3.7. Zamawiający będzie nieodpłatnie korzystać z możliwości śledzenia danych z przelicznika.
- 3.8. Dostarczenie paliwa gazowego odbywać się będzie na podstawie kompleksowej umowy dostarczania paliwa gazowego, na warunkach określonych w ustawie Prawo Energetyczne, Kodeksu cywilnego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 3.9. Rozliczenie kosztów dostarczonego paliwa gazowego w okresie obowiązywania kompleksowej umowy nastąpi według ceny ofertowej, a w przypadku obniżenia cen w taryfie dostawcy, według ceny niższej.

4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 09123000–7 gaz ziemny,

- 65210000-8 przesył gazu.

5. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.06.2023 r. do 31.12.2023 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art.57 ust. 1 i ust. 2 Pzp:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112, ust. 2 pkt 1 Pzp):

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112, ust. 2, pkt 2 Pzp):

- Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego objętego niniejszym zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.) – dotyczy Wykonawców będących OSD, lub oświadczenie, że na dzień składania oferty Wykonawca posiada umowę umożliwiającą sprzedaż gazu ziemnego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej – dotyczy Wykonawców niebędących właścicielami sieci dystrybucyjnej;

- aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót gazem ziemnym objętą niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.);

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112, ust. 2, pkt 3 Pzp):

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112, ust. 2, pkt 4 Pzp):

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108, ust. 1 Pzp;
- w art. 109, ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2. Zamawiający, oceniając wykluczenie Wykonawcy, stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 Pzp.

OKW
HLR

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 8.4.1. aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót gazem ziemnym objętą niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.);
 - 8.4.2. aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności w zakresie dystrybucji gazu ziemnego objętego niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 833) – dotyczy wykonawców będących OSD, lub oświadczenie, że na dzień składania oferty Wykonawca posiada umowę umożliwiającą sprzedaż gazu ziemnego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej – dotyczy Wykonawców niebędących właścicielami sieci dystrybucyjnej;
 - 8.4.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 8.5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 8.5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ.
- 8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.8. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja/spółki cywilne):

8.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty;

8.8.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

8.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;

8.8.4. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

8.8.5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

9. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami z wykorzystaniem platformy e-zamówienia (nie dotyczy składania ofert).**

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej: lichosik@arr.czystochowa.pl. Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym sprawy: **ZAM/06/CP/2023**.

9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych

będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 9.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku - „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 9.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32-778-89-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.16. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest po stronie Zamawiającego Pan Łukasz Lichosik, tel. 730-813-114, e-mail: lichosik@arr.czestochowa.pl, w godz. od 10.00 do 14.00.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.2. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 12.2.1. **Formularz ofertowy** – należy wypełnić interaktywny „Formularz Ofertowy”, udostępniony przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia;
 - 12.2.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, takich jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 12.2.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 6 i 7 SWZ, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ, dotyczące odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
 - c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13. Złożenie oferty.

- 13.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 13.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod

„Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 13.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 13.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.9. **Podpis zaufany** to, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57), **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:
 - imię (imiona);
 - nazwisko;
 - numer PESEL;
- b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
- c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671), **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 13.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.14. Termin składania ofert: do dnia 8.05.2023 r. do godziny 11.00.

14. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.05.2023 r. o godzinie 12.00.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 15.1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 15.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.3. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 15.4. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
- 15.5. Wykonawca przed sporządzeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia, m.in.: koszt paliwa gazowego, koszt opłaty abonamentowej za sprzedaż paliwa

- gazowego, koszt opłaty dystrybucyjnej stałej oraz koszt opłaty dystrybucyjnej zmiennej.
- 15.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 14.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 15.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 15.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 15.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 15.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.7. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 16.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa brutto – 100%.
- Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
- $$\text{Cn/Cb} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów},$$
- gdzie:
- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
 - Cb – cena oferty rozpatrywanej nie podlegającej odrzuceniu;
 - 100 – wskaźnik stały;
 - 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
- Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.
- 16.2. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów, składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 17.1.1. pełnomocnictwo do podpisania umowy – *jeżeli dotyczy*;
 - 17.1.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana – *jeżeli dotyczy*;
 - 17.1.3. listę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nie dotyczy

19. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

- 19.1. Wybrany Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania Wzór Umowy kompleksowej dostawy gazu ziemnego zgodny z IRIESD oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem następujących warunków oraz treści:
- 19.1.1. umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129);
 - 19.1.2. oprócz istotnych postanowień umownych, umowa z Wykonawcą zawierać będzie również elementy niezbędne umowy wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.);
 - 19.1.3. umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. 7 miesięcy od 1.06.2023 r. do 31.12.2023 r.;
 - 19.1.4. integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ;
 - 19.1.5. oprócz istotnych postanowień umownych, umowa z Wykonawcą zawierać będzie również elementy niezbędne umowy wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.);
 - 19.1.6. sprzedaż gazu ziemnego oraz świadczenie usługi przesyłania i dystrybucji odbywa się na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, przepisami Kodeksu Cywilnego, zasadami określonymi w koncesji, postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 19.1.7. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży gazu ziemnego i zapewnia jego dystrybucję do urządzeń i obiektów Zamawiającego określonych w przedmiocie zamówienia;
 - 19.1.8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać paliwo gazowe do instalacji znajdującej się w obiekcie Zamawiającego określonej w przedmiocie zamówienia;
 - 19.1.9. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy paliwa gazowego przez cały czas obowiązywania kompleksowej umowy dostawy gazu ziemnego w sposób ciągły i niezakłócony do punktu poboru Zamawiającego określonego w przedmiocie

Handwritten signature

- zamówienia;
- 19.1.10. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży gazu ziemnego z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych, określonych w Taryfie, Prawie energetycznym oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- 19.1.11. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru i kupna paliwa gazowego dla punktu poboru należącego do Zamawiającego – wykazanego w przedmiocie zamówienia;
- 19.1.12. Określone przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia, prognozowane zużycie paliwa gazowego ma charakter jedynie orientacyjny, nie jest równoznaczne z realnym lub deklarowanym poborem paliwa gazowego w czasie trwania umowy. W związku z tym nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w tym zakresie;
- 19.1.13. Strony ustalają termin płatności – 30 dni;
- 19.1.14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakości obsługi Zamawiającego w zakresie świadczenia usług dystrybucji:
- bezzwłocznego przystąpienia do usuwania zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego, spowodowanych nieprawidłową pracą sieci;
 - udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, informacji o przewidzianym terminie wznowienia dostarczania gazu ziemnego przerwanego z powodu awarii w sieci;
 - nieodpłatnego udzielania informacji w sprawie rozliczeń oraz aktualnych taryf i zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie objętym umową;
 - rozpatrywania wniosków lub reklamacji Zamawiającego w sprawie rozliczeń i udzielania odpowiedzi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zgłoszenia reklamacji;
 - prognozowaną ilość jednostek paliwa gazowego;
 - rozliczenie kosztów dostarczonego paliwa gazowego oraz stawka opłaty abonamentowej będą zgodne ze złożoną ofertą, natomiast opłaty dystrybucyjne będą rozliczane zgodnie z obowiązującą Taryfą OSD zatwierdzaną przez Prezesa URE, a w przypadku obniżenia cen w Taryfie dostawcy, według ceny niższej.
 - ceny jednostkowe paliwa gazowego i opłaty abonamentowej nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
 - b) zmiany opłat dystrybucyjnych - z dniem wejścia w życie nowej taryfy dystrybutora zatwierdzonej przez Prezesa URE.
- 19.1.15. Rozliczenie kosztów dostarczonego paliwa gazowego w okresie obowiązywania kompleksowej umowy nastąpi według ceny ofertowej, a w przypadku obniżenia cen w taryfie dostawcy, według ceny niższej.
- 19.1.16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie; uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, w szczególności zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania istnieje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy o 6 miesięcy, na warunkach wskazanych w niniejszej umowie;
- 19.1.17. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;
- 19.1.18. W przypadku niedotrzymania standardów i pomiarów jakościowych dostarczanego paliwa gazowego Zamawiającemu przysługują bonifikaty

w wysokości i na zasadach określonych w § 41 Rozporządzenia Ministra Energii w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 280).

- 19.2. Faktury będą wystawiane na nabywcę: Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art.505-590).

21. Ochrona danych osobowych.

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą przy al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa;
- 21.1.2. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. pod adresem e-mail: daneosobowe@arr.czestochowa.pl;
- 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019);
- 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo*

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9. przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

21.1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

22. Wykaz załączników do SWZ stanowiących jej treść:

- **Załącznik nr 1** – Formularz oferty,
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa
NIP 573-010-83-10 Regon 150565527

PROKURENT

Marta Uchosiak

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kozak